

Zápis z jednání Školské rady dne 8.6.2026

Předsedkyně rady: Vladimíra Horáková

Místopředseda rady: Kamil Knotek

Členové rady: Petra Kardová, Martin Sklenář, Karel Gürtler

Omluveni: Marcela Polanská

Hosté: Petra Chlumská , Marcela Kubátová, Martin Hejl

I. Zahájení jednání a návrh programu

Jednání zahájila předsedkyně ŠR Vladimíra Horáková, přivítala přítomné členy a navrhla program jednání:

- Schválení zápisu z minulého jednání z 15.9.2025 a elektronického projednávání Výroční zprávy 2024/2025
- Zhodnocení školního roku 2025/2026
- Organizaci školního roku 2026/2027
- Koncepce rozvoje školy pro další roky
- Ostatní

Předsedkyně přivítala všechny přítomné a zahájila program:

Ad 1) Předsedkyně předala k podpisu zápis z minulého jednání. S ním se členové školské rady mohli seznámit v elektronické podobě hned v září 2025. Také přítomným připomněla, že elektronicky byla projednána Výroční zpráva 2024/2025.

Ad 2)

Paní ředitelka seznámila členy ŠR se průběhem školního roku 2025/2026. Reagovala na dotazy zástupců rodičů i obce na následující podněty:

- Tripartity-společné setkání žák-rodič-pedagog. Dává prostor žákovi zhodnotit své školní (ne)úspěchy, pokrok a stanovit cíle. Od roku 2026/2027 začnou i v MŠ (předškoláci).
- AJ běží již od 1.třídy a běží dobře.
- Rozšířena byla i konverzace v AJ pro vyšší ročníky.
- Nový předmět OSV probíhá v souladu s ŠVP.
- Rozjíždí se systematická práce s nadanými dětmi (screening, školení pedagogů, klub Koumák, diferencovaná výuka).

Ad 3)

Pro nový školní rok 2026/2027 jsou vedením školy připravované následující změny v organizaci:

- Práce na novém ŠVP v souladu s RVP.
- Do 1. třídy vždy s asistentkou pedagoga.
- Nabídka 6 povinně-volitelných seminářů (nejžádanější technicky orientovaný STEAM).
- Semináře mají jednoroční náplň, a proto není žádoucí, aby je žáci navštěvovali opakovaně.
- Škola bude intenzivněji využívat konverzace s rodilým mluvčím v AJ.
- Jídelna bude vařit i pro MŠ (vyšší jednorázová investice, avšak do budoucna velká úspora oproti dovozu od dodavatele).
- Plusové hodiny pro motivované žáky (pilotně MAT a ČJ ve 4. ročníku).
- Více dělených hodin napříč ročníky a předměty (1. třída, 5. třída, 9. třídy).
- Tandemová výuka v PČ.
- Vzdělání +: žádosti o dotace na vybavení.

Ad 4) Předsedkyně ŠR požádala zřizovatele o sdělení konkrétních opatření, které chystá v souvislosti s prostorovým a materiálním zajištěním školy, aby byla moderní vzdělávací instituce 21. století.

Odpovídal pan starosta Hejl.

-V současnosti je zadána studie proveditelnosti rozsáhlého školního kampusu v areálu velké školy. Časový harmonogram od studie až po realizaci je odhadován na 5-8 let.

- Probíhá rekonstrukce domu č. p. 71. Projekt je aktuálně rozšiřován na základě požadavků Krajské hygienické stanice Středočeského kraje a v současnosti probíhá řízení o vydání nového stavebního povolení. Termín otevření dvou učeben a školního poradenského pracoviště v září 2026 je tímto vývojem ohrožen, zřizovatel však nadále usiluje o jeho dodržení.

-V budově č. 117 je v plánu zrekonstruovat šatny, světla a optický kabel pro připojení k internetu.

-V MŠ proběhne pokládka lina a koberce.

-V jídelně bude investováno do vybavení z důvodu rozšíření počtu strávníků o MŠ.

Ad 5)

- Ze strany zástupců rodičů byla vznesena kritika na komunikaci vedení s rodiči ohledně plánované změny v začátku vyučování:

Paní ředitelka sdělila, že bohužel nevoli ze strany rodičů způsobil zřejmě únik informací ze strany Žakovského parlamentu, kde byla změna diskutována. S rodiči debata proběhne v rámci Rodičovského parlamentu 24. června.

Změna na 8.00 hod je zamýšlena z následujících důvodů:

- návaznost na výdej školní jídelny (v nové roční přibude vaření i pro MŠ)
- dopravní obslužnost po skončení vyučování

- wellbeing pro školáky
 - efektivita 1.vyučovací hodiny
 - návaznost na docházku v MŠ (začíná v 8.30)
 - koordinace rozvrhů pedagogů působících současně na více školách
-
- Zástupci zřizovatele se ptali na dostatečnost papírových utěrek a toaletního papíru. Paní ředitelka odpověděla, že pan školník doplňuje utěrky i toaletní papír každé ráno, ale během dne se vše rychle spotřebuje. Úspory je možné hledat v sušícím automatu na WC nebo dávkovačích v každé kabině.
-
- Délka polední přestávky je ze zákona min. 35 minut.

Jednání proběhlo v přátelské pracovní atmosféře. Předsedkyně ukončila zasedání v 18.05 hod s tím, že další jednání proběhne na počátku nového školního roku 2026/2027.

Zapsala Ing. Vladimíra Horáková

8.6.2026

Se zápisem se seznámili a souhlasí členové ŠR

Dne:

Vladimíra Horáková

.....

Kamil Knotek

.....

Petra Kardová

.....

Marcela Polanská

.....

Karel Gürtler

.....

Martin Sklenář

.....