



Základní škola a Mateřská škola Nučice, okres Praha – západ, příspěvková organizace
Kubrova 136, 252 16 Nučice

ŠKOLNÍ ŘÁD

část 2. ORGANIZAČNÍHO ŘÁDU ŠKOLY

Č.j. 15/20256	Skartační/spisový znak	A.1.	A10
Touto směrnicí se zrušuje směrnice čj. 5/2025			
Vypracoval:	Mgr. Petra Chlumská, ředitelka školy		
Schválil:	Mgr. Petra Chlumská, ředitelka školy		
Pedagogická rada projednala:	25.8.2026		
Školská rada schválila dne:	10.9.2026		
Žákovský parlament projednal dne:	3.9.2026		
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	1.9.2026		
Směrnice nabývá účinnosti dne:	1.9.2026		

Obecná ustanovení

Na základě ustanovení § 30, odst. 1) zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění vydávám jako statutární orgán školy tuto směrnici. Směrnice je součástí organizačního řádu školy.

Školní řád je závazný pro všechny žáky školy, jejich zákonné zástupce a všechny zaměstnance školy a je platný i pro akce související s výchovně vzdělávací činností školy, které se uskutečňují mimo budovu školy. U zákonných zástupců upravuje pouze práva a povinnosti související se vzděláváním a bezpečností žáka. Pracovní a provozní povinnosti zaměstnanců jsou dále upraveny vnitřními předpisy školy.

Obsah

I. Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců ve škole a pravidla vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky a ostatními zaměstnanci školy	2
II. Provoz a vnitřní režim školy	12
III. Bezpečnost a prevence rizikového chování	19
IV. Podmínky zacházení s majetkem školy nebo školského zařízení	25
V. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků a studentů	26
VI. Závěrečná ustanovení	26



I. Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců ve škole a pravidla vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky a ostatními zaměstnanci školy

1. Práva a povinnosti žáků

Žáci mají právo:

- 1.1 být přijímáni jako jedinečné osobnosti;
- 1.2 na vzdělání podle školního vzdělávacího programu, se kterým mají právo se seznámit;
- 1.3 na rozvoj osobnosti podle míry nadání, rozumových a fyzických schopností – je normální, že lidé jsou odlišní, a každý podává různé výkony, proto učitelé mohou tolerovat, když se žákovi něco nepovede nebo když něco zapomene, ale nebudou tolerovat, když bude odmítat plnit úkoly nebo si nebude nosit pomůcky;
- 1.4 na bezplatné poskytování podpůrných opatření odpovídajících jejich zdravotnímu stavu, kulturnímu prostředí nebo jiným životním podmínkám, a to za podmínek stanovených školským zákonem a doporučením školského poradenského zařízení, vyžaduje-li se;
- 1.5 nadání a mimořádně nadaní žáci mají právo na vytváření podmínek pro rozvoj svého nadání v rozsahu odpovídajícím jejich vzdělávacím potřebám a organizačním, personálním a materiálním možnostem školy; tím není dotčena povinnost školy poskytnout podpůrná opatření stanovená právními předpisy nebo doporučením školského poradenského zařízení;
- 1.6 v případě nejasností v učivu požádat o pomoc a vysvětlení učitele, kteří jsou ve škole pro žáky a zeptat se i na další věci, které žáky v souvislosti s výukou daného tématu zajímají;
- 1.7 na rovnoměrné rozvržení výuky po celý školní rok;
- 1.8 zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy nebo školskou radu s tím, že ředitel školy nebo školská rada jsou povinni se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů se zabývat a své stanovisko k nim odůvodnit;
- 1.9 požádat o pomoc či radu kteréhokoli učitele, výchovnou poradkyni, jinou osobu ve škole, mají-li žáci vážný osobní nebo vzdělávací problém, též pomáhajte těm, kteří to potřebují;
- 1.10 na to, aby byl respektován jejich soukromý život a život jejich rodiny, též respektujte soukromí jiných dětí i učitelů;



Základní škola a Mateřská škola Nučice, okres Praha – západ, příspěvková organizace
Kubrova 136, 252 16 Nučice

- 1.11 vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž vyjádřením žáků musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje, své připomínky mohou vznést prostřednictvím zákonných zástupců nebo přímo řediteli školy;
- 1.12 na ochranu svého zdraví a ochranu před fyzickým a psychickým násilím a nedbalým zacházením;
- 1.13 na pochopení a důvěru – pokud žák bude lhát a vymlouvat se, nikdo mu nebude věřit;
- 1.14 na svobodu ve výběru kamarádů;
- 1.15 na prostor pro vlastní vyjádření, na respektování vlastního názoru – žák také naslouchá ostatním, mají-li odlišný názor, mají právo na jeho respektování;
- 1.16 žít ve škole v příjemném a podnětném prostředí a na vytváření tohoto prostředí se podílet – zacházet slušně s vybavením školy, pomůckami a učebnicemi, podílet se na výzdobě školy;
- 1.17 na důstojné hygienické prostředí a podmínky;
- 1.18 prožívat své vzdělávání beze strachu, v příjemné atmosféře a bezpečném prostředí;
- 1.19 během vyučování odejít na WC nebo se napít;
- 1.20 na slušné zacházení a chování, jednání s úctou ze strany spolužáků i zaměstnanců školy – žák také nezapomíná pozdravit, poprosit, poděkovat a omluvit se;
- 1.21 na stanovené přestávky, volný čas a přiměřený odpočinek odpovídající jejich věku a základním fyziologickým potřebám; při výuce organizované ve spojeném bloku vyučující podle potřeby zařadí odpočinkovou část nebo přestávku;
- 1.22 na ochranu před vlivy a informacemi, které by ohrožovaly jeho rozumovou a mravní výchovu a nevhodně ovlivňovaly jeho morálku;
- 1.23 na svobodu pohybu ve školních prostorách, jež jsou k tomu určeny;
- 1.24 na využívání školního pozemku ke sportování, hrám i odpočinku, pokud dodrží stanovená pravidla;
- 1.25 přispívat k ochraně a údržbě, péči o zeleň i úklidu školního pozemku;
- 1.26 na ochranu před návykovými látkami, které ohrožují jeho tělesný a duševní vývoj;
- 1.27 požádat výchovnou poradkyni školy o pomoc při svém vzdělávání podle individuálního vzdělávacího programu, pokud je pro žáka takový program vytvořen;

- 1.28 požádat výchovnou nebo kariérovou poradkyni školy o radu při volbě svého dalšího povolání – právem poradkyně je hodnotit výsledky žáka a předpoklady na výstupním hodnocení;
- 1.29 na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání;
- 1.30 vybírat si z nabídky povinně volitelných předmětů;
- 1.31 nebýt zkoušeni bezprostředně po době nepřítomnosti ve škole ze zdravotních důvodů, avšak zameškané učivo si žáci doplní sami ve lhůtě stanovené učitelem;
- 1.32 na vysvětlení podle jakých kritérií je učitel hodnotí;
- 1.33 psát jeden velký test denně (test nad 30 minut) – žák může učiteli navrhnout způsob, kterým prokáže zvládnutí učiva, může učiteli sdělit, že není připraven na zkoušení – zvážení důvodů a rozhodnutí o zkoušení žáka a hodnocení je však právem učitele;
- 1.34 mohou publikovat na webových stránkách školy – o obsahu webových stránek rozhoduje ředitelka školy s tím, že příspěvky žáků nesmí být vulgární, v rozporu s právními předpisy.

Žáci mají povinnost:

- 1.1. řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat dle školního vzdělávacího plánu a pokynů učitele;
- 1.2. se řádně vzdělávat, jak prezenční, tak distanční formou výuky, při ní v míře odpovídající okolnostem;
- 1.3. pokud se stanou svědkem nebo obětí šikany, týrání či jiného nebezpečného jednání, informovat o tom učitele třídního učitele, výchovnou poradkyni nebo vedení školy – nenechávat si takové věci pro sebe;
- 1.4. nenosit ve škole pokrývku hlavy, vyjma případů, kdy je pokrývka hlavy projevem náboženského přesvědčení či víry, které se žák/žáci hlásí nebo kdy je odůvodněna zdravotním stavem;
- 1.5. neúčastnit se fyzického ani psychického napadání jiných osob a při zjištění takového jednání podle svých možností bezpečně přivolat pomoc zaměstnance školy; žák není povinen zasahovat způsobem, kterým by ohrozil sebe nebo jinou osobu. Zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči zaměstnancům školy nebo ostatním žákům se považují za zvláště závažné zaviněné porušení povinností stanovených školským zákonem;
- 1.6. nenosit do školy věci, které mohou ohrozit zdraví či způsobit úraz, věci, které by mohly sloužit k propagaci rasové, národnostní či náboženské nesnášenlivosti nebo ohrožovat mravní výchovu;
- 1.7. mít mobilní telefon, chytré hodinky a jiné elektronické zařízení během pobytu ve škole vypnuté a uložené ve školní tašce a používat je pouze se souhlasem pedagogického pracovníka. Omezení se nevztahuje na používání zařízení v nezbytném rozsahu ze zdravotních důvodů. Porušení těchto pravidel bude posouzeno podle jeho závažnosti jako porušení školního řádu;



Základní škola a Mateřská škola Nučice, okres Praha – západ, příspěvková organizace
Kubrova 136, 252 16 Nučice

- 1.8. přezouvat se, odhazovat odpadky do košů, uklízet po sobě, nedělat nepořádek na toaletách, ukládat si oděv a obuv do šatny;
- 1.9. nesmějí otevírat ani zavírat okna. Větrání učeben provádí výhradně učitel v průběhu vyučování; odpovídá také za jejich opětovné zavření.;
- 1.10. nemanipulovat bez svolení učitele s elektrickými ani plynovými spotřebiči;
- 1.11. účastnit se mimoškolních aktivit, na které se přihlásili;
- 1.12. po výběru povinně volitelného předmětu tento předmět povinně navštěvovat;
- 1.13. je-li pro ně vytvořen individuální vzdělávací plán, mají povinnost plnit to, co tento individuální program ukládá;
- 1.14. dodržovat školní a vnitřní řád, předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni;
- 1.15. plnit pokyny pedagogických pracovníků školy, popř. dalších zaměstnanců školy vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem;
- 1.16. sledovat informace o změnách rozvrhu a suplování na dostupných tištěných nebo elektronických zdrojích;
- 1.17. vyjadřovat své názory vždy slušným způsobem;
- 1.18. nepoškozovat majetek školy ani jiných osob, způsobené nebo zjištěné poškození je žák povinen bezodkladně oznámit zaměstnanci školy a poskytnout přiměřenou součinnost při objasnění okolností, náhradu škody škola uplatní vůči osobě, která za ni odpovídá podle právních předpisů;
- 1.19. informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání;
- 1.20. bez svolení učitele neopouštět v době vyučování školní budovu nebo jiné místo, kde probíhá vzdělávání – tento zákaz se netýká přestávky na oběd nebo nutného přesunu žáků na jiná místa mimo budovu, kde probíhá vyučování; při svévolném opuštění školy se žák dopouští závažného porušení školního řádu a jeho závažnost a případná odpovědnost za následnou újmu se posoudí podle konkrétních okolností a právních předpisů;
- 1.21. nahlásit odchod z vyučování (např. uvolnění k návštěvě lékaře, očkování apod.) v jeho průběhu třídnímu učiteli, případně vyučujícímu další hodiny – zákonní zástupci si žáka vyzvedávají ve škole na základě předem zaslané omluvenky v elektronickém systému bakaláři;



Základní škola a Mateřská škola Nučice, okres Praha – západ, příspěvková organizace
Kubrova 136, 252 16 Nučice

- 1.22. osobní věci ukládat pouze na místa určená školou nebo na místa, kam se takové věci obvykle ukládají, a přiměřeně je zabezpečit, peníze a cennosti má žák u sebe, uloží je do uzamykatelné skříňky, při tělesné výchově a činnostech, které neumožňují mít cennosti u sebe, žáci mohou tyto svěřit do opatrování příslušnému učiteli, který zajistí jejich bezpečné uložení;
- 1.23. nalezené věci uložit u hospodárky nebo zástupkyň, učitele, ředitele;
- 1.24. v případě úrazu neprodleně informovat kteréhokoliv zaměstnance školy, který zajistí ošetření a v případě potřeby přivolání pomoci;
- 1.25. stanou-li se svědkem úrazu spolužáka za nepřítomnosti učitele, poskytnout v rámci svých možností první pomoc a úraz neprodleně ohlásit nejbližšímu zaměstnanci školy;
- 1.26. v případě nevolnosti informovat učitele, vedení školy – učitel nebo vedení školy zajistí informování zákonných zástupců, kteří si osobně nebo jiné pověřené osoby, žáka vyzvednou.
- 1.27. trávit přestávky ve třídě nebo na chodbách a svým chováním neohrožují sebe ani ostatní spolužáky.

Při porušení povinností stanovených školním řádem lze žákovi podle závažnosti konkrétního jednání uložit:

- napomenutí, které ukládá třídní učitel nebo ředitelkou školy pověřený pedagogický pracovník;
- důtku, kterou ukládá třídní učitel nebo ředitelkou školy pověřený pedagogický pracovník;
- důtku ředitelky školy, kterou ukládá ředitelka školy.

Uložení kázeňského opatření a jeho konkrétní důvody škola neprodleně oznámí žákovi a jeho zákonnému zástupci. Opatření se zaznamená do dokumentace školy v rozsahu stanoveném právními předpisy. Podrobná pravidla pro udělování pochval a ukládání kázeňských opatření obsahuje klasifikační řád.

2. Školní žakovský parlament

- 2.1. Ve škole zřízen školní žakovský parlament, který je poradním orgánem ředitelky školy.
- 2.2. Školní parlament je nezávislým orgánem žáků školy složený ze zástupců jednotlivých tříd 2. – 9., vždy po dvou žácích z každé třídy. Volby organizují třídní učitelé vždy začátkem školního roku. Žakovský parlament si volí svého předsedu, místopředsedu.
- 2.3. Školní parlament svolává jeho předseda na dobu mimo vyučování, v době vyučování svolává žakovskou radu ředitelka školy nebo zástupce ředitelky.
- 2.4. Školní parlament předkládá ředitelce návrhy, vyjádření, podněty a stížnosti týkající se vzdělávání a chodu školy. Na tyto podněty ředitelka školy reaguje.
- 2.5. Z jednání školního parlamentu je pověřený člen pořizovat zápis.



Základní škola a Mateřská škola Nučice, okres Praha – západ, příspěvková organizace
Kubrova 136, 252 16 Nučice

- 2.6. Členové školního parlamentu projednávají návrhy, vyjádření a stížnosti ve svých třídách a rovněž informuje své třídy o stanoviscích ředitelky.
- 2.7. Informace školního parlamentu mohou být zveřejněny na nástěnce staré i nové budovy.

3. Práva a povinnosti zákonných zástupců

Zákonní zástupci:

- 3.1. mají právo svobodné volby školy pro své dítě;
- 3.2. mají právo seznámit se se školním vzdělávacím programem školy – v ředitelně školy nebo na webových stránkách školy, v rámci tohoto programu rozhoduje ředitel školy spolu učiteli o takových metodách a formách výuky, které považují za vhodné;
- 3.3. mají právo, pokud nesouhlasí s metodami výuky sdělit svůj názor příslušnému učiteli nebo vedení školy v konzultačních hodinách, na třídních schůzkách, písemně zprávou v systému bakaláři, emailem nebo telefonicky a dožadovat se vysvětlení, případně po domluvě s pedagogem se účastnit výuky;
- 3.4. mají právo na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání svého dítěte, rovněž o udělení výchovných opatření, a to v elektronické žákovské knížce v systému bakaláři, případně na zvláštním formuláři;
- 3.5. mají právo na to, aby škola rozvíjela schopnosti a nadání jejich dítěte až na hranici jeho možností a poskytovala mu vzdělávání podle jeho vzdělávacích potřeb;
- 3.6. mají právo volit a být voleni do školské rady;
- 3.7. mají právo vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich dětí, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost;
- 3.8. mají právo na informace a poradenskou pomoc školy pro své děti v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školního vzdělávacího programu;
- 3.9. mají právo na ochranu soukromých a osobních údajů jejich vlastních i jejich dítěte;
- 3.10. mají právo na to, aby škola v době vyučování a při školních akcích zajišťovala bezpečnost a ochranu zdraví žáka – při odchodu žáka v době vyučování (např. návštěva lékaře, očkování apod.) je proto nezbytné osobní vyzvednutí nebo předem písemná žádost ve školním elektronickém systému bakaláři o uvolnění žáka s vyjádřením o převzetí odpovědnosti za žáka po opuštění areálu školy;
- 3.11. mají právo na individuální přístup školy k dítěti v době jeho nemoci a po jejím skončení;

- 3.12. mají právo požádat o uvolnění dítěte z vyučování z vážných zdravotních, rodinných nebo jiných důvodů – při uvolnění žáka na 2 dny požádá zákonný zástupce třídního učitele, při uvolnění žáka na 3 dny a více dnů požádá zákonný zástupce ředitele školy nejméně 15 dnů (v odůvodněných případech i v kratší době) písemnou formou, po doporučení žádosti třídním učitelem a souhlasu ředitele může být žák uvolněn z výuky;
- 3.13. mají právo na to, aby jejich dítěti bylo poskytováno odborné poradenství v oblasti jeho vzdělávacích, osobních i výchovných problémů;
- 3.14. mají právo požádat ředitelku školy o uvolnění žáka zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů; má-li být žák uvolněn z tělesné výchovy na pololetí nebo školní rok, přikládá se posudek vydaný registrujícím lékařem; o individuální vzdělávání mohou požádat samostatnou písemnou žádostí za podmínek stanovených školským zákonem;
- 3.15. mají právo na korektní jednání, chování a komunikaci ze strany zaměstnanců školy;
- 3.16. mají právo telefonicky nebo e-mailem nebo v systému bakaláři sjednat si schůzku, konzultaci s učitelem nebo s vedením školy kdykoli v průběhu školního roku – v době výuky a při neohlášených návštěvách se pedagogičtí pracovníci zákonným zástupcům věnovat nemohou;
- 3.17. mají právo znát termíny školních a třídních akcí organizovaných mimo běžný rozvrh hodin – termíny jsou zveřejňovány na webových stránkách školy nebo ve školním systému bakaláři;
- 3.18. mají povinnost informovat školu o všech skutečnostech, které se týkají zdraví a zdravotních obtíží a omezení žáka, které by mohly mít vliv na průběh jeho vzdělávání;
- 3.19. mají povinnost zajistit, aby žák docházel řádně do školy;
- 3.20. mají povinnost oznamovat škole údaje nezbytné pro školní matriku (§ 28 odst. 2 a 3 školského zákona) a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích;
- 3.21. mají povinnost nahradit škodu, za kterou podle právních předpisů odpovídají, byla-li způsobena úmyslným nebo nedbalostním jednáním žáka, a na výzvu ředitelky školy se zúčastnit projednání okolností jejího vzniku a způsobu náhrady; škola uplatní nárok na náhradu vůči osobě odpovědné podle právních předpisů;
- 3.22. mají povinnost průběžně kontrolovat elektronickou žákovskou knížku;
- 3.23. mají povinnost na vyzvání ředitele nebo jiného pracovníka školy dostavit se do školy k projednání závažných skutečností týkající se vzdělávání a chování žáka;
- 3.24. mají povinnost řídit se školním řádem a respektovat další vnitřní předpisy školy;



Základní škola a Mateřská škola Nučice, okres Praha – západ, příspěvková organizace
Kubrova 136, 252 16 Nučice

- 3.25. mají povinnost oznámit nejpozději do 3 dnů škole nepřítomnost žáka osobně, telefonicky nebo písemně emailem, ve školním elektronickém systému bakaláři, omluvit důvody a trvání ve školním elektronickém systému bakaláři v sekci „Omluvenky“ nejpozději do 3 dnů od ukončení absence žáka – v případě podezření ze záškoláctví a pochybnostech o věrohodnosti omluvenky má škola právo požadovat vyjádření o zdravotním stavu žáka od dětského lékaře, zákonní zástupci jsou povinni dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování, a to i v jeho distanční formě;
- 3.26. mají povinnost v případě uvolnění k lékaři, nevolnosti, zhoršeného zdravotního stavu žáka (bez potřeby přivolání zdravotnické záchranné služby) v době dané rozvrhem, žáka vyzvednout osobně nebo zajistit vyzvednutí jinou pověřenou osobou starší 15 let;
- 3.27. mají povinnost neposílat žáky do školy při zjištění příznaků nemoci, případně parazitů a zajistit vhodnou léčbu – chrání tím zdraví ostatních žáků a zaměstnanců škol;

4. Práva a povinnosti pedagogických pracovníků

Pedagogičtí pracovníci:

- 4.1. mají právo na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany dětí, žáků, studentů nebo zákonných zástupců dětí a žáků a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole;
- 4.2. mají právo, aby nebylo do jejich přímé pedagogické činnosti zasahováno v rozporu s právními předpisy;
- 4.3. mají právo volit a používat metody, formy a prostředky vzdělávání při své pedagogické činnosti v souladu s právními předpisy, rámcovým a školním vzdělávacím programem, zásadami a cíli vzdělávání a oprávněnými pokyny ředitelky školy;
- 4.4. mají právo volit a být voleni do školské rady;
- 4.5. na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti;
- 4.6. mají povinnost vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání;
- 4.7. mají povinnost chránit a respektovat práva dítěte, žáka nebo studenta;
- 4.8. mají povinnost chránit bezpečí a zdraví dítěte, žáka a studenta a předcházet všem formám rizikového chování ve školách a školských zařízeních;
- 4.9. mají povinnost svým přístupem k výchově a vzdělávání vytvářet pozitivní a bezpečné klima ve školním prostředí a podporovat jeho rozvoj;

- 4.10. mají povinnost ve smyslu evropského nařízení ke GDPR zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím data, údaje a osobní údaje zaměstnanců školy, citlivé osobní údaje, informace o zdravotním stavu dětí, žáků a studentů a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku, shromažďovat pouze nezbytné údaje a osobní údaje, bezpečně je ukládat a chránit před neoprávněným přístupem, neposkytovat je subjektům, které na ně nemají zákonný nárok, nepotřebné údaje vyřazovat a dál nezpracovávat;
- 4.11. mají povinnost poskytovat dítěti a žáku, zákonnému zástupci nezletilého dítěte nebo žáka informace spojené s výchovou a vzděláváním prostřednictvím konzultací, třídních schůzek, osobním jednáním ve škole, písemně v systému bakaláři, emailem, elektronické žákovské knížky, v případě omluvené nepřítomnosti pedagogického pracovníka zajistí, aby zákonní zástupci byli informováni jiným způsobem;
- 4.12. mají povinnost evidovat a kontrolovat absenci žáků, vyžadovat od rodičů omluvu nepřítomnosti, na žádost rodičů uvolňovat žáka z vyučování vždy pouze na základě písemné (elektronické) žádosti o uvolnění;
- 4.13. mají povinnost v rámci rozvržení své pracovní doby přicházet do školy nejméně 20 minut před zahájením vyučování nebo výchovné činnosti a dostatečně včas před výkonem dohledu nad žáky;
- 4.14. mají povinnost po skončení poslední vyučovací hodiny překontrolovat pořádek ve třídě, uzavření oken, uzavření přívodu vody a vypnutí elektrických spotřebičů a třídu uzamknout;
- 4.15. mají povinnost při odchodu z budovy zkontrolovat uzavření a zajištění oken a dveří v kabinetech a před odchodem z budovy se v systému bakaláři seznámit s přehledem zastupování a dohledů na další dny;
- 4.16. mají povinnost ve škole a v areálu školy nekouřit;
- 4.17. mají povinnost v budovách školy používat pouze evidované elektrické spotřebiče, k vaření vody na nápoje používat pouze varné konvice zakoupené školou, v době mimo provoz musí být konvice umístěna mimo podložku, ze které je napájena el. energií;
- 4.18. mají povinnost zajistit oddělení dítěte nebo mladistvého, který vykazuje známky akutního onemocnění, od ostatních dětí a mladistvých, zajistit nad ním dohled zletilé fyzické osoby a neprodleně oznámit tuto skutečnost nadřízeným vedoucím zaměstnancům;
- 4.19. mají povinnost vykonávat kvalitní dohled nad žáky o přestávkách, před začátkem vyučování, po jeho skončení i během osobního volna žáků, a to hlavně v prostorách, kde by k sociálně patologickým jevům mohlo docházet;



Základní škola a Mateřská škola Nučice, okres Praha – západ, příspěvková organizace
Kubrova 136, 252 16 Nučice

- 4.20. mají povinnost vydávat žákům a zákonným zástupcům žáků pouze takové pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním školního vzdělávacího programu, školního řádu a dalších nezbytných organizačních opatření;
- 4.21. mají povinnost účastnit se třídních schůzek a konzultačních dnů, na kterých informují zákonné zástupce žáků o výsledcích výchovy a vzdělávání, v případě omluvené nepřítomnosti pedagogického pracovníka zajistí, aby zákonní zástupci byli informováni jiným způsobem;
- 4.22. mají povinnost konzultovat termín schůzky k osobnímu projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka se zákonným zástupcem žáka;
- 4.23. mají povinnost doplňovat elektronickou žákovskou knížku neprodleně po dílčí klasifikaci a vždy doplňují potřebná poučení o bezpečnosti v elektronické třídní knize.

5. Ochrana osobnosti

- 5.1. Vzájemné vztahy mezi zaměstnanci školy a žáky, nepřímo i zákonnými zástupci dětí a žáků, musí vycházet ze zásad vzájemné úcty, respektu, názorové snášenlivosti, solidarity a důstojnosti.
- 5.2. Všichni zaměstnanci školy, žáci a jejich zákonní zástupci dbají o dodržování základních společenských pravidel a pravidel slušné a zdvořilé komunikace, usilují o vytváření dobrého vztahu zákonných zástupců a veřejnosti ke škole.
- 5.3. Všichni zaměstnanci školy, děti, žáci a jejich zákonní zástupci se vzájemně respektují, dbají o vytváření partnerských vztahů podložených vzájemnou úctou, důvěrou a spravedlností.
- 5.4. Všichni zaměstnanci školy budou žáky chránit před všemi formami špatného zacházení, sexuálními násilím, využíváním. Zjistí-li, že dítě je týráno, krutě trestáno nebo je s ním jinak špatně zacházeno, spojí se se všemi orgány na pomoc dítěti.
- 5.5. Bez svolení dotčené osoby (pedagogický je zakázáno pořizovat nebo šířit její obrazové či zvukové záznamy, nestanoví-li právní předpis jinak, zejména jde-li o nezbytné pořízení nebo použití záznamu k výkonu nebo ochraně práv. Pořizování záznamů nesmí narušovat vzdělávání ani nepřiměřeně zasahovat do práv jiných osob. Narušování vyučování záznamovou technikou bude posouzeno podle závažnosti jako porušení školního řádu.
- 5.6. Žáci i zákonní zástupci mají právo na přístup k osobním údajům, na opravu a výmaz osobních údajů a právo vznést námitku proti zpracování osobních údajů se řídí směrnici ředitele školy k ochraně osobních údajů a příslušnými právními předpisy.
- 5.7. Zpracování osobních údajů žáků za účelem propagace školy (webové stránky, propagační materiály, fotografie) je možné pouze s výslovným souhlasem zákonných zástupců žáka.



II. Provoz a vnitřní režim školy

1. Docházka do školy

- 1.1. Žák chodí do školy pravidelně a včas podle rozvrhu hodin. Účast na vyučování nepovinných předmětů je pro zařazené žáky závazná.
- 1.2. Docházka do zájmových kroužků pořádaných školou je pro přihlášené žáky povinná. Odhlásit se může vždy ke konci pololetí.
- 1.3. Žák se v době mimo vyučování nezdržuje v prostorách školy a v přilehlých částech areálu školy (kromě multifunkčního hřiště, které se řídí vlastním provozním řádem).
- 1.4. Pobyt ve školních prostorách mimo vyučování je povolen pouze v přítomnosti pedagogického pracovníka, zaměstnance školy nebo pověřené osoby.
- 1.5. Evidenci docházky žáků do vyučování vede třídní učitel v elektronické třídní knize. Žáci přicházejí do školy alespoň 5 minut před začátkem vyučování, tj. v 7:55 hodin a opouštějí školu nejpozději 15 minut po ukončení dopoledního nebo odpoledního vyučování (výjimky povoluje třídní učitel).
- 1.6. Lékařské vyšetření není důvodem k celodenní absenci žáka. V případě, že žák není nemocen, dostaví se po vyšetření do školy a zapojí se do výuky.
- 1.7. Ředitel školy může ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů uvolnit žáka na žádost jeho zákonného zástupce zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu; zároveň určí náhradní způsob vzdělávání žáka v době vyučování tohoto předmětu. V předmětu tělesná výchova ředitel školy uvolní žáka z vyučování na základě posudku vydaného registrujícím lékařem. Na první nebo poslední vyučovací hodinu může být žák uvolněn se souhlasem zákonného zástupce bez náhrady.
- 1.8. Žákovi, který se nemůže pro svůj zdravotní stav po dobu delší než dva měsíce účastnit vyučování, stanoví ředitel školy takový způsob vzdělávání, který odpovídá možnostem žáka, nebo mu může povolit vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu. Zákonný zástupce žáka je povinen vytvořit pro stanovené vzdělávání podmínky.
- 1.9. Vyloučení nebo podmíněné vyloučení žáka ze školy je kázeňským opatřením. Žáka základní školy lze podmíněně vyloučit nebo vyloučit ze školy pouze v případě, že splnil povinnou školní docházku. O vyloučení žáka rozhoduje ředitel školy po projednání v pedagogické radě.

2. Režim činností ve škole

- 2.1. Budova školy č. p. 136 se otevírá v 6:30 hod pro učitele a školní družinu, v 7:30 hod pro žáky. V čase 7:30 – 7:40 se žáci zdržují v budově v prostoru vchodu do budovy a šaten, kde je nad nimi vykonáván dohled. Od 7:40 hod se žáci rozcházejí ke svým třídám, kde je nad nimi vykonáván pedagogický dohled.
- 2.2. Budova školy č. p. 117 se otevírá pro učitele v 7:00 hod. a pro žáky v 7:40 hod. Vchod školy a šatna se uzamyká 5 min. před zahájením vyučování. Žáci, kteří se vyučují v této budově mohou být v čase 7:30 – 7:40 v budově školy Kubrova 136 v prostoru vchodu do budovy nebo šaten.
- 2.3. Školní budovy se během dopoledne a odpoledne zamykají.

2.4. Zvonění:

Dopolední výuka					
Příprava na vyučování	1. hodina	2. hodina	3. hodina	4. hodina	5. hodina
7:55 – 8:00	8:00 – 8:45	8:55 – 9:40	9:55 – 10:40	10:50 – 11:35	11:45 – 12:30

Odpolední výuka				
6. hodina, není-li součástí spojeného bloku	7. hodina není-li součástí spojeného bloku	spojený blok 6.–7. hodiny	spojený blok 7.– 8. hodiny	spojený blok 8.– 9. hodiny
12:40–13:25	13:35–14:20	12:40–14:10	13:35–15:05	14:20–15:50

Odpolední výuka může být z odůvodněných pedagogických a organizačních důvodů organizována ve spojených devadesátiminutových blocích tvořených 6. a 7., 7. a 8. nebo 8. a 9. vyučovací hodinou. Vyučující přizpůsobí průběh bloku charakteru činnosti, věku a základním fyziologickým potřebám žáků a podle potřeby zařadí odpočinkovou část nebo přestávku. Nejsou-li hodiny skutečně spojeny do jednoho bloku, musí být mezi nimi zařazena přestávka.

- 2.5. Hlavní dopolední přestávka začíná v 9.40 hod. a trvá 15 min, malé přestávky trvají 10 minut. Během přestávek není žákům dovoleno opustit školní budovu.
- 2.6. Polední přestávka pro žáky 2. stupně začíná po 4., 5. nebo 6. vyučovací hodině a může trvat 45 – 50 minut podle rozvrhu výuky dané třídy.
- 2.7. Polední přestávku tráví žáci, po udělení souhlasu zákonným zástupcem, mimo budovu školy. Nad těmito žáky je vykonáván dohled pouze ve školní jídelně během oběda.
- 2.8. Před odpoledním vyučováním - 20 minut, se žáci navrací do budovy školy a tím škola opět přebírá odpovědnost za jejich bezpečnost.
- 2.9. Žáci mohou jezdit do školy na jízdním kole nebo koloběžce při dodržení pravidel silničního provozu. Dítě mladší deseti let smí jet po silnici, místní komunikaci nebo veřejně přístupné účelové komunikaci pouze pod dohledem osoby starší patnácti let; to neplatí pro jízdu na chodníku, cyklistické stezce a v obytné, pěší nebo sdílené zóně. Osoba mladší osmnácti let musí mít při jízdě na kole schválenou ochrannou přilbu řádně nasazenou a připevněnou. Kolo nebo koloběžka se odkládá pouze do určeného stojanu a musí být uzamčena. Škola je nepřebírá do zvláštní úschovy; její případná odpovědnost a výše náhrady se posoudí podle právních předpisů a konkrétních okolností, včetně způsobu zabezpečení. Cyklistickou přilbu je nutné uložit v šatně.
- 2.10. Žáci jsou povinni přezout se v šatně do prezůvek se světlou podrážkou (ne sportovní obuv). Boty dávají do botníků, oděv na věšáky a prezůvky ukládají do sáčku na věšáky. V kapsách nenechávají peníze ani jiné cenné věci. Přístup do šatny během vyučování je možný pouze v doprovodu druhé osoby.



Základní škola a Mateřská škola Nučice, okres Praha – západ, příspěvková organizace
Kubrova 136, 252 16 Nučice

- 2.11. Během pobytu ve školní budově žáci nenosí kapuce, kšiltovky ani jiné pokrývky hlavy, nevyžaduje-li jejich nošení zdravotní stav, náboženské přesvědčení, bezpečnostní podmínky činnosti nebo jiný obdobně závažný důvod.
- 2.12. Žáci ve škole mluví slušně a dodržují pravidla slušného chování. Zdraví učitele, zaměstnance školy a jiné dospělé osoby pozdravem „Dobrý den nebo Na shledanou“. Nepoužívají hrubých a vulgárních slov, jsou ohleduplní a slušní k mladším spolužákům.
- 2.13. Žáci se dostavují na vyučování včas. Pozdní příchod oznámí a přiměřeně odůvodní vyučujícímu. Opakované zaviněné pozdní příchody jsou porušením školního řádu; jejich závažnost se posuzuje podle četnosti, důvodů, zavinění a dopadu na vzdělávání.
- 2.14. Po zvonění sedí všichni žáci v lavicích a mají připravené pomůcky na vyučování. Pokud se nedostaví vyučující do 5 min. po zvonění, oznámí služba třídy jeho nepřítomnost v ředitelně.
- 2.15. Na začátku a na konci vyučovací hodiny pozdraví třída vyučujícího tým, že po jeho příchodu a před jeho odchodem v tichosti povstane.
- 2.16. Pokud žák nesplnil úkol, nepřinesl pomůcky na vyučování, omluví se učiteli před hodinou nebo na začátku hodiny.
- 2.17. Žáci sedí podle zasedacího pořádku, nestanoví-li učitel jinak. V suplovaných hodinách rovněž žáci dodržují zasedací pořádek.
- 2.18. Evidence známek je vedena v elektronické žákovské knížce a je směrodatná pro známky z předmětů na vysvědčení.
- 2.19. Žáci se aktivně účastní vyučování a nenarušují jeho průběh. Používání mobilních telefonů, chytrých hodinek, tabletů a jiných elektronických zařízení je během pobytu ve škole zakázáno, nestanoví-li pedagogický pracovník jinak pro vzdělávací, organizační nebo bezpečnostní účely. Zakaz se nevztahuje na používání zařízení v nezbytném rozsahu ze zdravotních důvodů. Zařízení musí být vypnuté a uložené ve školní tašce. Tato zařízení nejsou, s výjimkou zdravotních důvodů nebo pokynu pedagogického pracovníka, pomůckami potřebnými k vyučování. Přinese-li žák zařízení do školy, je povinen je uložit a zabezpečit podle tohoto školního řádu. Škola zařízení nepřebírá do zvláštní úschovy, pokud je zaměstnanec školy výslovně nepřeveze; případná odpovědnost za jeho ztrátu nebo poškození se posuzuje podle právních předpisů a konkrétních okolností. Při porušení pravidel pedagogický pracovník vyzve žáka k vypnutí a uložení zařízení. Neuposlechnutí bude posouzeno jako porušení školního řádu. Je-li to vzhledem k závažnosti situace nezbytné a přiměřené, může pedagogický pracovník zařízení dočasně odebrat na dobu nutnou k vyřešení situace, nejdéle do skončení vyučování žáka v daném dni. Škola zajistí jeho bezpečné uložení a vrátí je bez zbytečného odkladu, nejpozději po skončení vyučování žáka v daném dni, žákovi nebo jeho zákonnému zástupci. V odůvodněném případě lze zařízení předat zákonnému zástupci, pokud si je v této době převeze. Zákonného zástupce škola o závažném nebo opakovaném porušení pravidel informuje. Zařízení nesmí být zadržováno jako trest.
- 2.20. Je zakázáno vyhledávat, prohlížet, tisknout a šířit elektronické dokumenty s obsahem nevhodným pro žáka základní školy, urážlivým obsahem, stránky propagující rasismus, násilí nebo podněcující k užívání drog. Je zakázáno provozovat hazardní hry a vše, co je neslučitelné s platnými právními předpisy ČR.



Základní škola a Mateřská škola Nučice, okres Praha – západ, příspěvková organizace
Kubrova 136, 252 16 Nučice

- 2.21. Ve vyučovacích hodinách žáci nekonzumují jídlo a nežvýkají. Je přísný zákaz nalepování žvýkaček na lavice nebo házení na podlahu ve třídě i v prostorách školy.
- 2.22. Žák má mít všechny učebnice zabalené. V každé učebnici musí být vyplněná tabulka se jménem žáka, školním rokem a stavem učebnice na začátku a na konci školního roku. Při poškození učebnice bude žák hradit poměrnou část hodnoty učebnice, při ztrátě celou hodnotu. Do učebnic poskytnutých školou se nepíše, záznamy jsou možné pouze do pracovních sešitů, které jsou vlastnictvím žáka.
- 2.23. Na tělesnou výchovu přicházejí žáci ve cvičebním úboru, do kterého se převléknou o přestávce v šatně. Cvičební úbor mají žáci buď uložený v sáčku na věšáku v šatně nebo si ho přinášejí z domova na hodiny TV. K přezutí používají vhodnou sportovní obuv. Žáci nesmějí mít na sobě šperky, řetízky, náramky a dlouhé náušnice. Učitel vykonávající dozor na chodbě v přízemí otevírá a uzavírá šatnu, ve které se žáci převlékají na TV.
- 2.24. Přesun žáků do tělocvičny, na hřiště a do tělocvičny TJ Sokol je prováděn organizovaně pod vedením učitele. Žáci dbají pravidel bezpečnosti silničního provozu. Vstup do tělocvičny bez vyučujícího je přísně zakázán. Učitel nejprve zkontroluje stav TV náradí a náčiní, pak vpustí žáky do místnosti. Žáci, kteří skončí tělocvik v tělocvičně nebo na hřišti, se nesmí vrátit sami bez učitele do školy. V objektu Sokolovny zajistí učitel, aby žáci nepoškozovali majetek TJ Sokol, neplýtvali vodou a elektrickou energií. Používat tenisové kurty není žákům povoleno.
- 2.25. Účast žáka na povinné vzdělávací akci nelze omezit jako kázeňské opatření. Existuje-li konkrétní riziko vyplývající ze zdravotního stavu nebo chování žáka, škola nejprve přijme přiměřená individuální, organizační a podpůrná opatření. Není-li ani poté možné zajistit bezpečnou účast žáka, rozhodne ředitelka školy o dalším postupu, informuje zákonného zástupce a zajistí žákovi odpovídající vzdělávání.
- 2.26. Přestávky tráví žáci ve třídě nebo na chodbě, nesvačí na WC a svým chováním neohrožují sebe ani ostatní spolužáky.
- 2.27. Před zahájením výuky (ráno) a během velké přestávky si mohou žáci koupit svačinu v automatu v přízemí budovy školy (Kubrova 136).
- 2.28. Ve škole je zakázáno konzumovat energetické nápoje.
- 2.29. Při pravidelném užívání léků zákonní zástupci o toto školu společně s vyjádřením lékaře a doporučením dávkování léků písemně požádají a předloží svůj písemný souhlas k uvedeným úkonům. Ředitel školy pak může určit odpovědnou osobu a jejího náhradníka k podávání léků. Je třeba se souhlasem rodičů zajistit, aby poskytovatelem zdravotní péče byli příslušní zaměstnanci poučení o podávání léků ve stejném rozsahu, jako byli poučeni rodiče dítěte. Musí být zejména zajištěno předání informací o dávkování, náležité péči, příznacích a projevech onemocnění a možných komplikacích, přičemž tato informace musí být předána ze strany odborně způsobilých osob. Je rovněž žádoucí nastavit formalizovanou evidenci tak, aby odpovědná osoba zapsala čas podání léku a dávkování a potvrdila podání svým podpisem. Škola zajišťuje bezpečné uložení léků mimo dosah dětí a v případě vážných zdravotních potíží neváhá přivolat RZP.
- 2.30. Pokud mají žáci vyučování v tělocvičně školy, IT učebně, jazykové učebně, čekají na vyučujícího na u šaten nebo na chodbě před učebnou, tělocvičnou, na konci přestávky. Do učebny, tělocvičny vstupují žáci s vyučujícím.



Základní škola a Mateřská škola Nučice, okres Praha – západ, příspěvková organizace
Kubrova 136, 252 16 Nučice

- 2.31. WC používají žáci pouze v patře, ve kterém probíhá jejich výuka. Na WC tráví nezbytně nutnou dobu, neničí zařízení, nehází ubrousky a další hygienické potřeby do záchodové mísy, neplýtvají mýdlem ani papírem. Na WC se nesvačí.
- 2.32. Větrání učeben se provádí v přítomnosti učitele během hodiny, který odpovídá za opětovné zavření oken. Otevírání oken žáky je přísně zakázáno.
- 2.33. V době mimo vyučování se žáci smějí zdržovat ve školní budově pouze za přítomnosti pedagogického dohledu.
- 2.34. Po skončení vyučování se žák zdržuje v šatně po dobu nezbytně nutnou, přezuje se, oblékne a odchází z budovy.
- 2.35. Služba týdne dbá na čistotu a pořádek, odpovídá za čistě umytou a utřenou tabuli v průběhu vyučování.
- 2.36. Do kabinetů vstupují jen pověřeni žáci za přítomnosti učitele, do sborovny, ředitelny a kanceláře jen tehdy, jsou-li k tomu vyzváni.
- 2.37. Žáci nenosí do školy věci, které nesouvisí se vzděláváním, zejména nepřiměřeně drahé předměty a vyšší částky peněz. Přinesené věci ukládají na místa určená školou nebo na místa, kam se takové věci obvykle ukládají, a přiměřeně je zabezpečí. Ztrátu nebo poškození oznámí škole bez zbytečného odkladu. Odpovědnost školy a případná výše náhrady se posoudí podle právních předpisů a konkrétních okolností.
- 2.38. Při výuce v tělocvičně, na pozemcích, při laboratorní práci zachovávají žáci specifické bezpečnostní předpisy pro tyto učebny, dané vnitřním řádem odborné učebny. Vyučující daného předmětu jsou povinni s nimi seznámit žáky při první vyučovací hodině školního roku a dodatečně poučit žáky, kteří při první hodině chyběli. O poučení žáků provede učitel záznam do elektronické třídní knihy.
- 2.39. Nejvyšší počet žáků ve skupině je 30. Při výuce cizích jazyků je nejvyšší počet žáků ve skupině 24.
- 2.40. Při výuce některých předmětů, zejména nepovinných a volitelných, lze dělit třídy na skupiny, vytvářet skupiny žáků ze stejných nebo různých ročníků nebo spojovat třídy, počet skupin a počet žáků ve skupině se určí rozvrhem na začátku školního roku, zejména podle prostorových, personálních a finančních podmínek školy, podle charakteru činnosti žáků, v souladu s požadavky na jejich bezpečnost a ochranu zdraví a s ohledem na didaktickou a metodickou náročnost předmětu.
- 2.41. Škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví dětí, žáků při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb a poskytuje žákům a studentům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.
- 2.42. Nalezené věci se odevzdávají p. školníkovi, do kanceláře školy nebo do ředitelny.
- 2.43. Po skončení každé vyučovací hodiny zanechá žák své místo v pořádku. Je povinen udržovat pořádek a čistotu ve škole, v jejím okolí, ve školní jídelně a v areálu školního hřiště. Při akcích pořádaných školou mimo její budovy se chová v souladu se školním řádem, pravidly slušného chování a pokyny doprovázejících osob.

- 2.44. Bezpečnost a ochranu zdraví žáků ve škole zajišťuje škola svými zaměstnanci, pedagogickými i nepedagogickými. Zaměstnanec, který není pedagogickým pracovníkem, může ředitel školy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků určit pouze, pokud je zletilý a způsobilý k právním úkonům.
- 2.45. Škola (školské zařízení) při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb přihlíží k základním fyziologickým potřebám dětí, žáků a studentů a vytváří podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů.
- 2.46. V období školního vyučování může ředitel školy ze závažných důvodů, zejména organizačních a technických, vyhlásit pro žáky nejvýše 5 volných dnů ve školním roce.

3. Režim na akcích mimo školu

- 3.1. Bezpečnost a ochranu zdraví žáků při akcích a vzdělávání mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje škola vždy nejméně jedním zaměstnancem školy – pedagogickým pracovníkem. Společně s ním může akci zajišťovat i zaměstnanec, který není pedagogickým pracovníkem, pokud je zletilý a způsobilý k právním úkonům.
- 3.2. Při organizaci výuky při akcích souvisejících s výchovně vzdělávací činností školy mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřeným vedením akce podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.
- 3.3. Při organizaci výuky při akcích souvisejících s výchovně vzdělávací činností školy mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání nebo při přecházení žáků na místa vyučování mimo budovu školy, mohou žáci II. stupně po ukončení těchto akcí nebo vyučování odcházet sami na základě písemného souhlasu rodičů potvrzeného na začátku školního roku – samostatný odchod po ukončení akce, exkurze apod. je dovolen:
- u nákupního centra Zličín v Praze – zákonný zástupce informuje pedagoga o samostatném odchodu žáka z dané akce v elektronickém systému bakaláři;
 - po skončení výuky tělesné výchovy od sokolovny TJ Sokol v Nučicích.

Škola předem určí a oznámí místo a čas skončení akce; v tomto místě a čase končí dohled školy nad žákem. Je-li místo shromáždění mimo školu, zajišťuje škola dohled od 15 minut před určenou dobou shromáždění a místo a čas shromáždění a skončení akce oznámí zákonným zástupcům nejméně dva dny předem.

- 3.4. Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, nesmí na jednu osobu zajišťující bezpečnost a ochranu zdraví žáků připadnout více než 25 žáků. Výjimku z tohoto počtu může stanovit s ohledem na náročnost zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků ředitel školy. Škola pro plánování takovýchto akcí stanoví tato pravidla – každou plánovanou akci mimo budovu školy předem projedná organizující pedagog s vedením školy zejména s ohledem na zajištění BOZP. Akce se považuje za schválenou schválením žádosti ředitelem školy, kde zároveň uvede žadatel školy jména doprovázejících osob.
- 3.5. Při přecházení žáků na místa vyučování či jiných akcí mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Před takovýmito akcemi doprovázející učitel žáky prokazatelně

poučí o bezpečnosti. Pro společné zájezdy tříd, lyžařské kursy, školy v přírodě platí zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými jsou žáci předem seznámeni. Při pobytu v ubytovacích zařízeních se žáci podřizují vnitřnímu řádu tohoto zařízení a dbají všech pokynů pracovníků tohoto zařízení. Za dodržování předpisů BOZP odpovídá vedoucí akce, který je určen ředitelem školy.

- 3.6. Součástí výuky je také výuka plavání ve dvou ročnících 1. stupně a lyžařský výcvik na 2. stupni. Do výuky mohou být zařazeny také další aktivity jako bruslení, školy v přírodě atd. Těchto aktivit se mohou účastnit pouze žáci zdravotně způsobilí. Doklad o zdravotní způsobilosti vyžaduje pouze tehdy, stanoví-li to právní předpis nebo je-li to vzhledem k povaze a náročnosti konkrétní akce nezbytné.
- 3.7. Chování žáka na mimoškolních akcích je součástí celkového hodnocení žáka včetně klasifikace na vysvědčení.
- 3.8. Před vysláním žáka na soutěž škola podle organizačních podmínek konkrétní soutěže určí, kdo a v jakém časovém úseku zajišťuje dohled a bezpečnost žáka při dopravě, v průběhu soutěže a při návratu. Škola zajišťuje dohled do okamžiku prokazatelného předání žáka organizátorovi nebo jiné určené osobě a znovu od okamžiku jeho převzetí, nedohodne-li se se zákonným zástupcem jinak.

4. Distanční výuka

Distanční vzdělávání škola přizpůsobí podmínkám žáků a zajistí:

- 4.1. On-line výukou, kombinací synchronní on-line výukou (pedagogický pracovník pracuje v určené době se skupinou žáků prostřednictvím komunikační platformy) a asynchronní výukou (žáci pracují individuálně, tempo a čas si volí sami); časové rozvržení takovéto výuky odpovídá zhruba časovému rozvržení prezenční výuky a bude stanoveno vždy pro konkrétní případy, např. odlišně při distanční výuce celé třídy, nebo kombinace distanční výuky pro jednu část třídy a prezenční výuku pro druhou část.
- 4.2. Off-line výukou, bez kontaktů přes internet, a to buď:
- předáváním písemných materiálů poštou či osobním vyzvedáváním, telefonicky;
 - individuálními konzultacemi žáků a pedagogických pracovníků;
 - komunikací pedagogických pracovníků se zákonnými zástupci žáků;
 - zveřejněním zadávaných úkolů a následným zveřejněním správného řešení;
 - informováním žáka o jeho výsledcích, poskytováním zpětné vazby, uplatňováním zejména formativního hodnocení, a vedení žáka k sebehodnocení;
 - pravidelnou a průběžnou komunikací s žákem, způsobem odpovídajícím jeho možnostem, technickému vybavení a rodinným podmínkám;
 - průběžnou kontrolní a hospitační činností vedení školy.
- 4.3. Při distančním vzdělávání nelze realizovat vzdělávání v rozsahu plánovaném pro prezenční výuku, škola se zaměří především na stěžejní výstupy v českém jazyce, matematice a cizím jazyce. Priority ve vzdělávání budou operativně určovány podle délky distanční výuky, zda půjde o krátkodobé či dlouhodobé základy přítomnosti žáků ve školách.



Základní škola a Mateřská škola Nučice, okres Praha – západ, příspěvková organizace
Kubrova 136, 252 16 Nučice

- 4.4. Pokud nebude možné uskutečňovat praktické vyučování na reálných pracovištích ani na školním pracovišti, bude toto praktické vyučování nahrazeno po dobu uzavření škol teoretickou výukou a po ukončení uzavření škol bude posíleno zase praktické vyučování.
- 4.5. Veškeré změny ve vzdělávacím obsahu a tematických plánech, přesuny učiva, vypuštění učiva škola eviduje a využije pro případné úpravy vzdělávání v dalším období a úpravy svého školního vzdělávacího programu.
- 4.6. Režim vyučovacích hodin a přestávek, rozvrh při prezenční výuce, rozdělení žáků do tříd se nevztahuje na distanční vzdělávání, zde jsou respektována specifika tohoto způsobu vzdělávání, jako jsou odlišné technické vybavení a možnosti žáků, náročnost dlouhodobé práce s počítačem, dlouhodobé sledování monitoru, nevhodné držení těla, atd. Délku výuky a přestávek stanovuje pedagog při distančním vzdělávání podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků, jejich schopnostem a reakcím.

III. Bezpečnost a prevence rizikového chování

1. Bezpečnost a ochrana zdraví žáků

- 1.1. Žáci jsou povinni přezouvat se, dbát na hygienu zvláště před jídlem a po použití WC.
- 1.2. Žáci se chovají při pobytu ve škole a na akcích organizovaných školou tak, aby neohrozili své zdraví a majetek ani svých spolužáků či jiných osob.
- 1.3. Po poslední vyučovací hodině dopoledního a odpoledního vyučování vyučující předává žáky, kteří jsou přihlášení do školní družiny vychovatelce školní družiny.
- 1.4. Žáci chodí slušně a čistě oblečení a upraveni.
- 1.5. Žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači a elektrickým vedením bez dohledu učitele, otevírat okna a sedět na okenním parapetu.
- 1.6. Škola vede evidenci úrazů dětí, žáků, k nimž došlo pobytu žáků ve školní budově nebo mimo budovu. Při akci pořádané školou žáci hlásí ihned nejbližšímu zaměstnanci školy, ten potom vyučujícímu, nebo pedagogickému dohledu. Všichni zaměstnanci školy jsou povinni ihned hlásit úrazy a údaje související s úrazy žáků řediteli školy nebo zástupci ředitele školy, poskytovat první pomoc žákovi nebo jiné osobě, dle potřeby zajistit ošetření zraněné osoby lékařem, bez zbytečného odkladu informovat zákonné zástupce. Úraz zaznamenají v knize úrazů podle pokynů vedení školy – vyplní záznam do knihy úrazů, případně vyplní předepsané formuláře (záznam o úrazu). Ošetření a vyplnění záznamů zajišťuje ten pracovník, který byl jeho svědkem nebo který se o něm dověděl první.
- 1.7. Zápis úrazu do knihy úrazů se provede do konce následujícího vyučovacího dne po dni, kdy se o úrazu dozvíte. Pokud by se stal úraz na vícedenní akci mimo školu (zotavovací akce a další), pak se prodlužuje do vyučovacího dne následujícího po ukončení takové akce.
- 1.8. Nasvědčují-li zjištěné skutečnosti tomu, že v souvislosti s úrazem byl spáchán trestný čin nebo přestupek, podá ředitel školy bez zbytečného odkladu hlášení místně příslušnému útvaru Policie ČR.

- 1.9. Pedagogičtí a provozní pracovníci školy nesmí žáky v době dané rozvrhem bez dohledu dospělé osoby uvolňovat k činnostem mimo budovu, nesmí je samotné, bez doprovodu zákonným zástupcem či jinou pověřenou osobou nad 15 let věku posílat k lékaři, samotné domů v případě nevolnosti atd. Škola odpovídá za žáky v době dané rozvrhem výuky žáka, včetně nepovinných předmětů, přestávek a stravování. Třídní učitelé zajistí, aby každý žák měl zapsány v systému bakaláři tyto údaje: rodné číslo, adresu, telefonní čísla rodičů do zaměstnání a domů.
- 1.10. Pokud žák svým jednáním bezprostředně ohrožuje bezpečnost nebo zdraví osob nebo závažně narušuje vzdělávání ostatních žáků a situaci nelze účinně zvládnout mírnějším opatřením, může pedagogický pracovník zajistit jeho dočasné oddělení od třídy. Škola zajistí dohled a podle okolností přiměřené pokračování ve vzdělávání; žák nesmí být ponechán bez dohledu na chodbě ani v jiném prostoru. Toto opatření není kázeňským trestem. O postupu se provede stručný záznam a informuje se vedení školy.

2. Ochrana před sociálně patologickými jevy

- 2.1. Všichni pedagogičtí pracovníci, zejména školní metodik prevence, průběžně sledují konkrétní podmínky a situaci ve škole z hlediska výskytu sociálně patologických jevů, uplatňují různé formy a metody umožňující včasné zachycení ohrožených žáků.
- 2.2. Školní metodik prevence zajišťuje spolupráci se zákonnými zástupci v oblasti prevence, informuje je o preventivním programu školy a dalších aktivitách. Školní metodik prevence spolupracuje na základě pověření ředitele školy s dalšími institucemi na sociálně právní ochranu dětí a mládeže
- 2.3. Žáci mají zakázáno vnášet, držet, distribuovat nebo užívat návykové látky, zejména tabákové a nikotinové výrobky, elektronické cigarety a nikotinové sáčky, ve škole, v jejím areálu a na akcích pořádaných školou. Porušení zákazu se posoudí podle povahy a závažnosti jednání, jeho okolností, následků a případného opakování. Nasvědčují-li zjištěné skutečnosti spáchání trestného činu nebo přestupku, škola informuje příslušný orgán. Zákonného zástupce žáka škola informuje a seznámí jej s možnostmi odborné pomoci.
- 2.4. Projevy šikanování mezi žáky, tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování apod., kterých by se dopouštěli jednotliví žáci nebo skupiny žáků vůči jiným žákům nebo skupinám (zejména v situacích, kdy jsou takto postiženi žáci mladší a slabší), jsou v prostorách školy a při školních akcích přísně zakázány a jsou považovány za hrubý přestupek proti řádu školy. Podle okolností ředitel školy uváží možnost dalšího postihu žáků, kteří tento zákaz přestoupí, a bude o svých zjištěních informovat jejich zákonné zástupce.

3. Oblast prevence užívání návykových látek

- 3.1. Všem osobám je v prostorách školy zakázáno užívat návykové látky, ve škole s nimi manipulovat. To neplatí pro případy, kdy osoba užívá návykové látky v rámci léčebného procesu, který jí byl stanoven zdravotnickým zařízením.
- 3.2. Požívání omamných a psychotropních látek (dále jen „OPL“), osobami mladšími 18 let je v České republice považováno za nebezpečné chování. Každý, kdo se ho dopouští, má nárok na pomoc orgánů sociálně-právní ochrany dětí. V případě, kdy se škola o takovém chování dozví, bude tuto skutečnost hlásit zákonnému zástupci žáka.

- 3.3. V případě ohrožení zdraví žáka v důsledku podezření na požití omamné látky se postupuje tak, jako když žák přijde do školy s horečkou. Dítě jeví příznaky užití omamné látky je odvedeno ze třídy do místnosti, musí být zajištěn dohled dospělé osoby, kde zůstane po dobu, než si pro něj přijdou rodiče nebo lékařská služba. Škola kontaktuje bezodkladně rodiče žáka nebo jeho zákonné zástupce o bližší nespécifikovaných zdravotních potížích žáka, rodiče jsou vyzváni k tomu, aby si dítě co nejdříve vyzvedli ze školy, neboť je nutné lékařské vyšetření žáka.
- 3.4. Pokud si rodič přijde do školy pro dítě, je seznámen se zdravotními potížemi (např.: zúžené zornice, návaly horka, potíže s dýcháním. Po užití stimulačních či kanabinoidních látek (jsou např. zornice rozšířené) škola apeluje na rodiče, aby s dítětem navštívil lékaře, a nabídne možnosti, kde se může poradit o výchovných postupech. Pedagog odkáže rodiče na odborníky, na specializovaných pracovištích (PPP, SVP).
- 3.5. Pokud si rodič do školy pro dítě nepřijde, škola přehodnotí zdravotní stav žáka a je v kompetenci školy přivolat lékařskou službu (může jít o předávkování návykovou látkou), rodič je o postupu školy předem informován. Škola vyhotoví zápis průběhu celého případu a stanoví postup, jak zamezí případnému výskytu žáka pod vlivem omamné látky nebo výskytu podezřelé látky ve škole.
- 3.6. Škola oznámí bez zbytečného odkladu orgánu sociálně-právní ochrany dětí skutečnosti, které nasvědčují tomu, že jde o dítě ohrožené podle právních předpisů. Má-li škola důvodné podezření na distribuci nebo jiné jednání, které může být trestným činem, vyrozumí Policii České republiky a postupuje podle jejích pokynů. V případě výskytu látky, u níž je podezření, že se jedná o omamnou a psychotropní látku v prostorách školy, nebo v případě přechovávání takové látky žákem bude škola postupovat stejně jako výše uvedené.

4. Tabákové výrobky

- 4.1. Ve vnitřních i vnějších prostorách všech typů škol je zakázáno kouřit, užívat nikotinové sáčky, elektronické cigarety. Kouřit zde nesmějí žádné osoby a není možné ani zřízovat kuřárny nebo místa pro kouře vyhrazená.
- 4.2. Prostory školy jsou u vstupu označeny způsobem stanoveným právními předpisy. Porušení zákazu kouření, používání elektronických cigaret nebo nikotinových výrobků se řeší podle tohoto školního řádu, klasifikačního řádu a příslušných právních předpisů.
- 4.3. V případě, kdy je žák přistižen při konzumaci tabákových výrobků, elektronických cigaret, nikotinových sáčků v prostorách školy nebo v době školního vyučování, či v rámci akcí školou pořádaných, je primárně nutné mu v další konzumaci zabránit.
- 4.4. Tabákový výrobek je třeba žákovi odebrat a zajistit, aby nemohl v konzumaci pokračovat. Pedagogický pracovník dále postupuje podle školního řádu školy: o události sepiše stručný záznam s vyjádřením žáka, (zejména odkud, od koho má tabákový výrobek), který založí školní metodik prevence do své agendy.
- 4.5. V případě porušení zákazu kouření informuje třídní učitel zákonného zástupce nezletilého žáka. V závažných případech (zejména s ohledem na věk nebo chování dítěte) a jestliže se jednání opakuje, vyrozumí škola orgán-sociálně právní ochrany obce s rozšířenou působností.

- 4.6. Porušení zákazu užívání tabákových nebo nikotinových výrobků může být podle závažnosti konkrétního jednání důvodem k uložení kázeňského opatření. Při jeho volbě se přihlíží zejména k věku žáka, okolnostem, následkům a případnému opakování jednání.

5. Alkohol

- 5.1. Prodej nebo podávání alkoholických nápojů osobám mladším 18 let je v ČR zakázáno. Zakázáno je rovněž osobám mladším 18 let alkohol nabízet, anebo je v konzumaci alkoholu podporovat.
- 5.2. Tímto školním řádem škola stanoví zákaz užívání alkoholu v prostorách školy v době školního vyučování i na všech akcích školou pořádaných. Podávání alkoholických nápojů osobám mladším 18 let může být trestným činem nebo přestupkem.
- 5.3. V případě, kdy je žák přistižen při konzumaci alkoholu v prostorách školy nebo v době školního vyučování, či v rámci akcí školou pořádaných, je primárně nutné mu v další konzumaci zabránit. Alkohol je třeba žákovi odebrat a zajistit, aby nemohl v konzumaci pokračovat.
- 5.4. Podle závažnosti momentálního stavu žáka, případně dalších okolností pedagogický pracovník posoudí, jestli mu nehrozí nějaké nebezpečí. V případě, kdy je žák pod vlivem alkoholu do té míry, že je ohrožen na zdraví a životě, zajistí škola nezbytnou pomoc a péči a volá lékařskou službu první pomoci. Jestliže akutní nebezpečí nehrozí, postupuje pedagogický pracovník podle školního řádu školy – události sepíše stručný záznam s vyjádřením žáka (zejména odkud, od koho má alkohol), který založí školní metodik prevence do své agendy a vyrozumí vedení školy.
- 5.5. V případě, že žák není schopný pokračovat ve vyučování, vyrozumí škola ihned zákonného zástupce a vyzve jej, aby si žáka vyzvedl, protože není zdravotně způsobilý k pobytu ve škole. Jestliže není zákonný zástupce dostupný, vyrozumí škola orgán sociálně právní ochrany dítěte a vyčká jeho pokynů. Zákonnému zástupci ohlásí škola skutečnost, že žák konzumoval alkohol ve škole i v případě, kdy je žák schopen výuky.
- 5.6. Opakuje-li se užívání alkoholu nebo nasvědčují-li další okolnosti tomu, že je nepříznivě ovlivněn nebo ohrožen vývoj dítěte, oznámí škola tuto skutečnost bez zbytečného odkladu příslušnému orgánu sociálně-právní ochrany dětí. Zákonnému zástupci a žákovi poskytne informace o možnostech odborné pomoci.
- 5.7. Z konzumace alkoholu ve škole je třeba vyvodit sankce stanovené školním řádem. Za nebezpečné a protiprávní jednání je rovněž považováno navádění jiných žáků k užívání alkoholických nápojů.
- 5.8. Při důvodném podezření na ovlivnění žáka alkoholem zajistí škola jeho bezpečnost a dohled, informuje zákonného zástupce a podle zdravotního stavu přivolá zdravotnickou záchrannou službu. Je-li potřebné provést orientační vyšetření, přivolá škola Policii České republiky, obecní policii nebo jinou osobu oprávněnou podle právních předpisů. O události pedagogický pracovník pořídí stručný záznam.
- 5.9. V případě, kdy pracovníci školy naleznou v prostorách školy alkohol, postupují takto:
- tekutinu nepodrobují žádnému testu ke zjištění jeho chemické struktury;
 - nález ihned uvědomí vedení školy;
 - nalezenou tekutinu uloží u vedení školy pro případ usvědčujícího důkazu;
 - zpracují stručný písemný záznam o události.

5.10. V případě, kdy pracovníci školy zadrží u některého žáka alkohol, postupují takto:

- zabavenou tekutinu nepodrobují žádnému testu ke zjištění její chemické struktury;
- o nález ihned uvědomí vedení školy;
- o nález sepiší stručný záznam, s vyjádřením žáka, u kterého byl alkohol nalezen, datum, místo a čas nálezů a jméno žáka, zápis podepíše i žák, u kterého byl alkohol nalezen (nebo který jej odevzdal), v případě, že podepsat odmítá, uvede pracovník tuto skutečnost do zápisu, zápisu a rozhovoru se žákem je přítomen/na ředitel školy nebo jeho zástupce, záznam poté založí školní metodik prevence do své agendy;
- o nález vyrozumí zákonného zástupce žáka, a v případě, že se jedná o opakovaný nález u téhož žáka, i orgán sociálně-právní ochrany dítěte, kterým je obecní úřad obce s rozšířenou působností;
- v případě podezření, že alkohol obsahuje i jiné příměsi a byl nalezen u žáka, který se jím intoxikoval, předají zajištěnou tekutinu přivolanému lékaři.

6. Omamné a psychotropní látky

- 6.1. Ve škole, v jejím areálu, při vzdělávání a na akcích pořádaných školou je zakázána výroba, distribuce, přechovávání, užívání, šíření a propagace omamných a psychotropních látek i navádění k jejich užívání.
- 6.2. Porušení zákazu užívání, přechovávání nebo distribuce omamných a psychotropních látek se posoudí individuálně podle závažnosti, okolností, věku žáka, zavinění, následků a případného opakování. Podle výsledku lze uložit kázeňské opatření podle školního a klasifikačního řádu. Porušení zákazu bude vždy projednáváno na pedagogické radě za účelem hodnocení klasifikace chování žáka.
- 6.3. V případě, kdy je žák přistižen při konzumaci OPL v prostorách školy nebo v době školního vyučování, či v rámci akcí školou pořádaných, je primárně nutné mu v další konzumaci zabránit. Návykovou látku je třeba žákovi odebrat a zajistit ji, aby nemohl v konzumaci pokračovat.
- 6.4. Podle závažnosti momentálního stavu žáka, případně dalších okolností, pedagogický pracovník posoudí, jestli mu nehrozí nějaké nebezpečí. V případě, kdy je žák pod vlivem OPL do té míry, že je ohrožen na zdraví a životě, zajistí škola nezbytnou pomoc a péči a volá lékařskou službu první pomoci. Jestliže akutní nebezpečí nehrozí, postupuje pedagogický pracovník podle školního řádu školy. Především ihned zajistí vyjádření žáka a vyrozumí vedení školy.
- 6.5. V případě, že žák není schopen pokračovat ve vyučování, vyrozumí škola ihned zákonného zástupce a vyzve jej, aby si žáka vyzvedl, protože není zdravotně způsobilý k pobytu ve škole. V případě, že žák není schopný dbát pokynů zaměstnanců školy, vyrozumí škola ihned zákonného zástupce a vyzve jej, aby si žáka vyzvedl, protože není zdravotně způsobilý k pobytu ve škole.
- 6.6. Není-li zákonný zástupce dostupný, škola zajistí nad žákem dohled a podle jeho zdravotního stavu přivolá zdravotnickou záchrannou službu nebo jinou potřebnou pomoc. Zákonného zástupce informuje bez zbytečného odkladu. Orgán sociálně-právní ochrany dětí škola vyrozumí tehdy, nasvědčují-li zjištěné skutečnosti tomu, že jde o dítě ohrožené podle právních předpisů.
- 6.7. Při řešení případu škola rozlišuje mezi užitím, přechováváním a distribucí omamných a psychotropních látek. Distribuce a navádění k užívání představují zvlášť závažné riziko pro ostatní osoby. Každý případ se posuzuje podle konkrétních okolností a vedle ochrany zdraví žáka se zohlední také ochrana ostatních žáků.

- 6.8. Při důvodném podezření na ovlivnění žáka omamnou nebo psychotropní látkou zajistí škola jeho bezpečnost, dohled a potřebnou zdravotní pomoc a informuje zákonného zástupce. Je-li potřebné provést orientační vyšetření, přivolá škola Policii České republiky, zdravotnickou záchrannou službu nebo jinou osobu oprávněnou podle právních předpisů. O události pořídí stručný záznam.
- 6.9. Distribuce OPL je v České republice považována za protiprávní jednání. Je proto zakázána a může být kvalifikována jako trestný čin. Množství, které žák distribuuje, není nijak rozhodující. Přechovávání OPL je také vždy protiprávním jednáním. Množství, které u sebe žák v danou chvíli má, je rozhodující pro to, aby toto protiprávní jednání bylo blíže specifikováno buď jako přestupek nebo v případě množství většího než malého jako trestný čin, ale toto množství nemusí mít žádný vliv na kázeňský postih, který je stanovený školním řádem.
- 6.10. Škola sama neurčuje, zda konkrétní přechovávání nebo distribuce omamné či psychotropní látky naplňuje znaky přestupku nebo trestného činu. Při důvodném podezření na protiprávní jednání věc oznámí Policii České republiky a postupuje podle jejích pokynů. Kázeňské posouzení jednání žáka je na výsledku trestněprávního posouzení nezávislé.
- 6.11. Pokud v rámci tohoto podezření zajistí pracovníci školy v **prostorách školy**, nějakou látku, kterou mohou považovat za OPL, postupují takto:
- látku nepodrobují žádnému testu ke zjištění její chemické struktury;
 - o nález ihned uvědomí vedení školy;
 - za přítomnosti dalšího pracovníka školy vloží látku do obálky, napíše datum, čas a místo nález;
 - obálku přelepí, přelep opatří razítkem školy a svým podpisem a uschovají ji do školního trezoru, vyrozumí Policii ČR, která provede identifikaci a zajištění podezřelé látky.
- 6.12. Pokud v rámci tohoto podezření zajistí pracovníci školy **u žáka** nějakou látku, kterou mohou považovat za OPL, postupují takto:
- zabavenou látku nepodrobují žádnému testu ke zjištění její chemické struktury;
 - o nález ihned uvědomí vedení školy;
 - nález sepiší stručný záznam s vyjádřením žáka, u kterého byla látka nalezena, datum, místo a čas nález a jméno žáka, zápis podepíše i žák, u kterého byla látka nalezena (nebo který látku odevzdal), v případě, že podepsat odmítá, uvede pracovník tuto skutečnost do zápisu, zápisu a rozhovoru se žákem je přítomen ředitel školy nebo jeho zástupce;
 - o nález vyrozumí Policii ČR, která provede identifikaci a zajištění podezřelé látky a informuje zákonného zástupce žáka;
 - v případě, že je látka nalezena u žáka, který se jí intoxikoval, předají látku zajištěnou výše uvedeným postupem, přivolanému lékaři. Může to usnadnit léčbu, neboť u řady jedů jsou známy protijedy. Další postup nutný k identifikaci látky pak zajistí Policie ČR.
- 6.13. Pokud mají pracovníci školy podezření, že některý z žáků má nějakou OPL u sebe, postupují takto:
- jedná se o podezření ze spáchání trestného činu nebo přestupku, a proto řešení této situace spadá do kompetence Policie ČR;
 - bezodkladně vyrozumí Policii ČR, zkonzultují s ní další postup a informují zákonného zástupce žáka;

- žáka izolují od ostatních a do příjezdu Policie ČR je nutné mít ho pod dohledem, u žáka v žádném případě neprovádějí osobní prohlídku nebo prohlídku jeho věci.

IV. Podmínky zacházení s majetkem školy nebo školského zařízení

1. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků

- 1.1. Žák zachází šetrně se svěřenými učebnicemi, školními potřebami a majetkem školy i ostatních osob. Způsobí-li škodu, škola zjistí okolnosti jejího vzniku a projedná je se žákem a jeho zákonným zástupcem. Náhradu škody uplatní vůči osobě, která za ni odpovídá podle právních předpisů, s přihlédnutím zejména k věku a rozumové vyspělosti žáka, zavinění, případnému zanedbání náležitého dohledu, skutečné výši škody a běžnému opotřebení věci. Nedojde-li k dohodě, může škola uplatnit nárok právní cestou. Policii České republiky informuje při důvodném podezření na trestný čin nebo přestupek a orgán sociálně-právní ochrany dětí při skutečnostech nasvědčujících ohrožení dítěte.
- 1.2. Každé poškození nebo závalu v učebně nebo ztrátu věci hlásí žák vyučujícímu, třídnímu učiteli nebo hospodářce.
- 1.3. Před odchodem ze třídy každý žák uklidí své pracovní místo a jeho okolí. Služba odpovídá za čistotu prostoru kolem tabule a za pořádek v celé třídě. Žák nemanipuluje s elektrorozvody, s vybavením odborných pracoven, s uloženými exponáty a modely.
- 1.4. Žáci školy a zaměstnanci školy odkládají osobní majetek pouze na místa k tomu určená. Tzn., žáci do svých šatních skříněk, pedagogové do kabinetů, nepedagogičtí pracovníci do svých šaten.

2. Krádeže

- 2.1. Krádeže, zejména mobilních telefonů, a ničení školního majetku, jsou nejčastějšími formami protiprávního jednání, se kterými se lze v prostředí škol setkat. Jakmile se škola o takovém jednání dozví, bude tuto skutečnost hlásit orgánům činným v trestním řízení, nebo doporučí poškozenému (jeho zákonnému zástupci), aby se na tyto orgány obrátil. Nošení cenných věcí (zejména věcí malých rozměrů) do školy je rizikové chování, které může vést k jejich odcizení. V rámci prevence škola žákům doporučuje cenné věci, které nesouvisí s vyučováním a vzděláváním nemají žáci do školy nebo školského zařízení nosit, případně je mohou odkládat na místa k tomu určená. Pokud takové místo žáci nemají stanoveny, platí pro ně zákaz odkládání těchto věcí.
- 2.2. Doporučením nenosit do školy věci nesouvisející se vzděláváním se škola nezprošťuje zákonné odpovědnosti. Odpovědnost za ztrátu, odcizení nebo poškození vnesených či odložených věcí a výše náhrady se posuzují podle právních předpisů a konkrétních okolností, zejména podle obvyklosti nošení věcí do školy, místa a způsobu jejího uložení, případného převzetí do zvláštní úschovy, včasnosti oznámení a podílu poškozeného na vzniku škody. U věcí, které se do školy obvykle nenosí a které škola nepřevzala do zvláštní úschovy, se použije zákonný limit náhrady; při zvláštní úschově se škoda nahrazuje v zákonném rozsahu.
- 2.3. Pedagogové vedou žáky k tomu, aby dokázali protiprávní jednání rozpoznat, byli všímaví vůči svému okolí a v případě, kdy budou svědky takového jednání, ohlásili věc pedagogickému pracovníkovi školy. Postup při nahlášení krádeže žákem:



Základní škola a Mateřská škola Nučice, okres Praha – západ, příspěvková organizace
Kubrova 136, 252 16 Nučice

- o události pořídit písemný záznam na základě výpovědi poškozeného;
- ohlásit na místní nebo obvodní oddělení Policie ČR nebo poučit zákonného zástupce, žáka, že mají tuto možnost;
- je-li znám nebo důvodně podezřelý pachatel, škola informuje jeho zákonného zástupce a posoudí povahu a závažnost jednání. Policii České republiky nebo orgán sociálně-právní ochrany dětí vyrozumí tehdy, jsou-li splněny podmínky stanovené právními předpisy;

3. Vandalismus

3.1. Způsobí-li žák škodu úmyslně nebo z nedbalosti, škola zjistí okolnosti jejího vzniku a uplatní nárok na náhradu vůči osobě odpovědné podle právních předpisů. Přihlíží se zejména k věku a schopnosti žáka ovládnout své jednání a posoudit jeho následky, k zavinění, skutečné výši škody a případnému zanedbání náležitého dohledu. Žáci jsou opakovaně poučováni o předcházení škodám a ochraně majetku.

3.2. Postup při vzniku škody:

- o celé záležitosti vyhotovit písemný záznam a pokusit se odhalit viníka;
- je-li osoba, která škodu způsobila, známa, škola projedná okolnosti se žákem a jeho zákonným zástupcem a uplatní nárok vůči osobě odpovědné podle právních předpisů;
- nedojde-li k dohodě o náhradě škody, může škola nárok uplatnit soudní cestou.

V. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků a studentů.

Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků jsou pro svůj rozsah obsažena v samostatném dokumentu „Klasifikační řád“, který je součástí organizačního řádu školy a současně je nedílnou součástí tohoto školního řádu ve smyslu § 30 odst. 2 školského zákona.

VI. Závěrečná ustanovení

Kontrolou provádění ustanovení této směrnice je statutárním orgánem školy pověřen zaměstnanec: statutární zástupce ředitele, zástupce ředitele. Uložení směrnice v archivu školy se řídí Spisovým a skartačním řádem školy.

Školní řád a klasifikační řád ředitel školy zveřejní způsobem umožňujícím dálkový přístup a na přístupném místě ve škole. Zaměstnance a žáky s nimi prokazatelně seznámí a zákonné zástupce informuje o jejich vydání a obsahu.

Nučice, dne 30. 8. 2026


Mgr. Petra Chlumská
ředitelka školy