Základní škola a Mateřská škola Nučice, okres Praha – západ, příspěvková organizace
Kubrova 136, 252 16 Nučice

IČO: 49855255 Datová schránka: ppjjhzi Tel: 731 449 236, 733 711 290
www.zs-nucice.cz info@zs-nucice.cz

ORGANIZAČNÍ ŘÁD ŠKOLY

část 14. Vnitřní řád školní družiny

Č.j. 18/2025	Skartační/spisový znak A1 S5
Touto směrnicí se zrušuje směrnice čj. 13/2026	
Vypracoval:	Mgr. Petra Chlumská, ředitelka školy
Schválil:	Mgr. Petra Chlumská, ředitelka školy
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	1.9.2026
Směrnice nabývá účinnosti dne:	1.9.2026

Obsah

1. Všeobecná ustanovení a činnost školní družiny 2
2. Organizace zájmového vzdělávání 2
3. Práva a povinnosti účastníků a zákonných zástupců, pravidla vzájemných vztahů 3
4. Provoz školní družiny 4
5. Docházka do družiny a pravidla chování 5
6. Bezpečnost a ochrana zdraví účastníků 6
7. Zacházení s majetkem a osobními věcmi 7
8. Mobilní telefony, další elektronická zařízení a pořizování záznamů 7
9. Úplata za pobyt v družině 8
10. Podmíněné vyloučení a vyloučení účastníka z družiny 9
11. Ochrana osobnosti a osobních údajů 9
12. Dokumentace školní družiny 10
13. Vydání a zveřejnění řádu 10

Ředitel školy vydává podle § 30 odst. 1 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, tento vnitřní řád školní družiny. Při jeho uplatňování se postupuje také podle vyhlášky č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů.

Základní škola a Mateřská škola Nučice, okres Praha – západ, příspěvková organizace
Kubrova 136, 252 16 Nučice

IČO: 49855255 Datová schránka: ppjjhzi Tel: 731 449 236, 733 711 290
www.zs-nucice.cz info@zs-nucice.cz

1. Všeobecná ustanovení a činnost školní družiny

1. Družina poskytuje zájmové vzdělávání účastníkům jedné školy. Účastníkem se v tomto řádu rozumí osoba účastnící se zájmového vzdělávání ve školní družině.
2. Družina vykonává činnost ve dnech školního vyučování a o školních prázdninách. Po projednání se zřizovatelem může ředitel školy přerušit činnost družiny v době školních prázdnin. Informaci o přerušení provozu zveřejní na vhodném veřejně přístupném místě podle § 8 odst. 2 vyhlášky č. 74/2005 Sb.
3. Družina může vykonávat činnosti pro účastníky nebo účastníky a jejich zákonné zástupce i ve dnech pracovního volna.
4. Družina organizuje zájmové vzdělávání především pro účastníky přihlášené k pravidelné denní docházce.
5. Činnost družiny se uskutečňuje především:
   - příležitostnou výchovnou, vzdělávací, zájmovou a tematickou rekreační činností nespojenou s pobytem mimo místo, kde škola vykonává činnost školského zařízení pro zájmové vzdělávání;
   - pravidelnou výchovnou, vzdělávací a zájmovou činností;
   - využitím otevřené nabídky spontánních činností.
6. Družina umožňuje účastníkům odpočinkové činnosti a přípravu na vyučování.

2. Organizace zájmového vzdělávání

2.1 Přihlašování a odhlašování účastníka

1. Účastníka do družiny přihlašuje zákonný zástupce předáním řádně vyplněné písemné přihlášky k zájmovému vzdělávání s uvedením rozsahu docházky a způsobu odchodu účastníka z družiny. Přihlášky eviduje vychovatelka příslušného oddělení.
2. O přijetí účastníka k činnosti družiny rozhoduje ředitel školy na základě vyplněných náležitostí v písemné přihlášce, v mezích kapacity a zákonných podmínek provozu družiny. Při dostačující kapacitě a splnění těchto podmínek jsou přijímáni všichni řádně přihlášení účastníci z prvního stupně základní školy. Zaměstnanost rodičů, rodičovská dovolená ani úplnost rodiny nejsou přijímacími kritérii.
3. Činnost družiny je určena přednostně účastníkům z prvního stupně základní školy přihlášeným k pravidelné denní docházce.
4. Příležitostných a spontánních činností družiny se mohou za podmínek § 9 odst. 4 vyhlášky č. 74/2005 Sb. účastnit také účastníci nezařazení k pravidelné denní docházce, pokud není překročen stanovený počet účastníků oddělení a jsou dodrženy podmínky bezpečnosti. Může jít například o dočasné zapojení účastníků z vyšších tříd v souvislosti s organizací výuky. Pravidelná účast vyžadující přihlášku tím není nahrazena.
5. Trvalé odhlášení z družiny oznámí zákonný zástupce písemně, včetně zprávy prostřednictvím modulu Komens v systému Bakaláři, vychovatelce příslušného oddělení. Jednorázové odhlášení z denní docházky se řídí kapitolou 5.
6. Podmínky podmíněného vyloučení a vyloučení z družiny upravuje kapitola 10.

2.2 Evidence výchovně vzdělávací činnosti v zájmovém vzdělávání

1. Pravidelné denní docházky a pravidelné docházky se účastní pouze účastníci, kteří odevzdali přihlášku do družiny. Jednotlivé formy docházky se vymezují podle § 2 vyhlášky č. 74/2005 Sb.

2. Účast na výletech a obdobných akcích je umožněna na základě písemné přihlášky.
3. Účastníci pravidelné denní docházky a pravidelné docházky jsou evidováni v třídní knize družiny v systému Bakaláři.
4. Ve stejném režimu je prováděna také evidence dalších činností družiny: osvětové činnosti včetně shromažďování a poskytování informací pro účastníky, popřípadě další osoby, činností vedoucích k prevenci rizikového chování a výchově k dobrovolnictví, individuální práce, zejména vytváření podmínek pro rozvoj nadání účastníků, využití otevřené nabídky spontánních činností a účasti na vzdělávacích programech navazujících na rámcový vzdělávací program školy.

3. Práva a povinnosti účastníků, zákonných zástupců, pravidla vzájemných vztahů

3.1 Práva účastníků

Účastník má zejména právo:

- na zájmové vzdělávání v rozsahu svého přijetí a stanovené docházky;
- na informace o průběhu svého vzdělávání a na poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení;
- vyjadřovat se k podstatným záležitostem svého vzdělávání; jeho vyjádření se věnuje pozornost odpovídající jeho věku a stupni vývoje;
- na respektování důstojnosti, soukromí, individuálních vzdělávacích potřeb a na bezpečné prostředí;
- na ochranu před diskriminací, nepřátelstvím, ponižováním, šikanou a násilím;
- na bezplatné poskytování podpůrných opatření za podmínek § 16 školského zákona.

3.2 Zákonní zástupci a vztahy se zaměstnanci

1. Zákonní zástupci mají právo na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání účastníka, na vyjádření k podstatným záležitostem jeho vzdělávání a na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení.
2. Účastníci, zákonní zástupci a zaměstnanci spolu jednají s respektem a zachovávají důstojnost ostatních. Účastník se může s žádostí o pomoc nebo s podnětem týkajícím se vzdělávání či bezpečnosti obrátit na vychovatelku nebo ředitele školy.
3. Zákonní zástupci informují školu o zdravotních obtížích a jiných závažných skutečnostech, které mohou ovlivnit průběh vzdělávání nebo bezpečnost účastníka, a o změnách údajů podstatných pro vzdělávání a jeho bezpečnost. Na vyzvání ředitele se osobně účastní projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání účastníka.
4. Pedagogičtí pracovníci respektují práva účastníků, chrání jejich bezpečí a zdraví a poskytují účastníkům a jejich zákonným zástupcům informace spojené s výchovou a vzděláváním.

Základní škola a Mateřská škola Nučice, okres Praha – západ, příspěvková organizace
Kubrova 136, 252 16 Nučice

IČO: 49855255 Datová schránka: ppjjhzi Tel: 731 449 236, 733 711 290
www.zs-nucice.cz info@zs-nucice.cz

4. Provoz školní družiny

4.1 Organizace a provozní doba

Den	Ranní provoz	Odpolední provoz
Pondělí	6:30–7:40	11:35–17:00
Úterý	6:30–7:40	11:35–17:00
Středa	6:30–7:40	11:35–17:00
Čtvrtek	6:30–7:40	11:35–17:00
Pátek	6:30–7:40	11:35–16:30

1. V době hlavních školních prázdnin se provoz družiny přerušuje postupem podle kapitoly 1 bodu 2, tedy po projednání se zřizovatelem a se zveřejněním informace o přerušení. V době ostatních školních prázdnin nebo mimořádného volna je činnost družiny s ohledem na hospodárnost provozu zajištěna při přihlášení nejméně 15 účastníků. Nižší počet přihlášených může být důvodem k přerušení činnosti o těchto školních prázdninách, sám o sobě však nenahrazuje projednání se zřizovatelem a zveřejnění informace podle kapitoly 1 bodu 2. Také jiné omezení provozu musí být v souladu s právními předpisy.
2. Výchovně vzdělávací práce a další činnosti v družině probíhají podle rozvrhu činností a režimu, který schvaluje ředitel školy.
3. Vyučovací jednotka ve výchovně vzdělávací práci družiny je 60 minut.
4. Družina využívá pro svou činnost prostory tříd v budovách Kubrova č. p. 136, 117 a 177. Kapacita je 120 účastníků, maximální počet činí 6 oddělení. Kapacita a místa činnosti musí odpovídat školskému rejstříku; počet oddělení a jejich zřizování musí splňovat podmínky § 10 vyhlášky č. 74/2005 Sb.
5. K činnosti družiny je možné po dohodě s vedením školy využívat tělocvičnu a multifunkční hřiště ZŠ.
6. Oddělení družiny se naplňuje nejvýše do počtu 30 účastníků. Nejvyšší počet na jednoho pedagogického pracovníka je 30 denně přítomných účastníků; počet je omezen také velikostí učebny a bezpečností při provozu oddělení. Nejvyšší počet na jednoho pedagogického pracovníka mimo areál školy je 25 denně přítomných účastníků. Tím nejsou dotčeny přísnější podmínky vyplývající z právních předpisů ani povinnost zajistit bezpečnost podle konkrétních potřeb účastníků a povahy činnosti.

4.2 Denní režim

Čas	Činnost
6:30–7:40	Příchod, volná činnost – stolní hry a hry na koberci.
11:35–13:00	Oběd, vyzvedávání účastníků, odpočinková činnost – besedy, četba, vyprávění, tematické rozhovory – a volná činnost, zejména stolní hry a hry na koberci.
13:00–14:30	Zájmová činnost – aktivity z oblasti výtvarné, pracovní, hudební a tělesné výchovy, sportovní, turistické a přírodovědné činnosti, příprava na vyučování formou didaktických her, soutěží a křížovek. Ve stanovené dny lze v tomto čase účastníka vyzvednout pouze po předchozí domluvě s vychovatelkou.
14:30–17:00, v pátek do 16:30	Rekreační činnost – pobyt venku, volná činnost, zejména stolní hry a hry na koberci, možnost vypracování domácích úkolů a postupný odchod účastníků domů.

5. Docházka do družiny a pravidla chování

5.1 Docházka do družiny

1. Podmínky docházky a doba odchodu či vyzvedávání účastníků jsou dány při přihlašování. Zákonný zástupce je uvede v přihlášce k zájmovému vzdělávání, která slouží zároveň jako základní informace pro vychovatelku.
2. Účastník vstupuje do činností družiny v režimu uvedeném zákonným zástupcem v přihlášce. Účast v přihlášeném rozsahu je povinná, není-li nepřítomnost omluvena způsobem uvedeným v tomto řádu.
3. Nepřítomnost účastníka v družině je omluvena jeho nepřítomností ve škole podle školního řádu. Pokud je účastník vyzvednut zákonným zástupcem z vyučování, ohlásí tuto skutečnost vychovatelce předávající učitel. Při předávání účastníků třídní učitel zároveň oznámí vychovatelce případnou nepřítomnost účastníků, kteří jsou v daný den do školní družiny přihlášeni.
4. Uvolnění z denní činnosti družiny za účelem změny doby nebo způsobu odchodu je možné jen na základě písemného sdělení zákonného zástupce.
5. Po skončení vyučování předá učitel účastníky vychovatelce podle daného rozvrhu. Vychovatelka je přebírá ve třídě a odvádí na oběd. Předávající při předání sdělí počet předávaných účastníků a oznámí důvod nepřítomnosti zapsaných účastníků.
6. V případě nepřítomnosti vychovatelky plní učitel funkci pedagogického dohledu nad účastníky družiny a současně situaci oznámí vedení školy.
7. V jídelně školy se účastníci řídí jejím vnitřním řádem a oprávněnými pokyny učitelů, vychovatelek a zaměstnanců vykonávajících dohled, popřípadě oprávněnými provozními a bezpečnostními pokyny personálu školní kuchyně.
8. Odhlášku ze stravování v případě nepřítomnosti účastníka provádí zákonný zástupce sám u vedoucí školní jídelny.
9. Zákonný zástupce nebo osoba uvedená v přihlášce si vyzvedává účastníka po obědě do 13:00 a poté od 14:30, aby nedocházelo k narušování plánovaných činností. Mezi 13:00 a 14:30 je vyzvednutí možné pouze po předchozí domluvě s vychovatelkou, a to oznámením přes Komens v systému Bakaláři vychovatelce příslušného oddělení.
10. Pokud účastník odchází do kroužku, vyzvedává jej lektor z družiny, není-li uvedeno jinak. V době kroužku nad účastníkem vykonává dohled lektor. Po skončení jej předá zpět vychovatelce nebo účastník odchází sám domů, je-li to písemně uvedeno v přihlášce. Zákonná odpovědnost příslušných osob za újmu se tímto řádem nemění.
11. Účastníci odcházejí z družiny na výuku v základní umělecké škole (ZUŠ) samostatně, a to 5 minut před začátkem výuky podle rozpisu poskytnutého ZUŠ a na základě písemného souhlasu zákonného zástupce v systému Bakaláři. Přesuny mezi družinou a místem výuky ZUŠ probíhají výhradně v areálu školy. Po skončení výuky se účastníci podle písemného pokynu zákonného zástupce uvedeného v systému Bakaláři buď samostatně vracejí do družiny, nebo samostatně odcházejí domů.
12. Při nevyzvednutí účastníka do konce stanovené provozní doby vychovatelka telefonicky kontaktuje zákonného zástupce. Podle telefonické domluvy vyčká s účastníkem do příchodu zákonného zástupce nebo osoby uvedené v přihlášce. Není-li nikdo z nich k zastižení, sdělí situaci vedení školy, případně Policii ČR, a vyčká v družině do bezpečného předání účastníka. Po tuto dobu nad ním zajišťuje dohled.
13. Jednorázové odhlášení účastníka z denní docházky oznámí zákonný zástupce písemně prostřednictvím

modulu Komens v systému Bakaláři vychovatelce příslušného oddělení do 11:00 daného dne.

5.2 Pravidla chování při činnostech družiny

1. Účastníci se řídí pokyny vychovatelky družiny vydanými v souladu s právními předpisy, pravidly tohoto řádu a školního řádu, s nimiž byli seznámeni.
2. Bez vědomí vychovatelky účastník neopouští oddělení družiny.
3. Doba pobytu v družině se řídí údaji v přihlášce.
4. Na oběd jsou účastníci odváděni v doprovodu vychovatelek, učitelů nebo asistentů.
5. Podmínky zacházení s majetkem upravuje kapitola 7, pravidla používání elektronických zařízení kapitola 8 a podmínky vyloučení kapitola 10.

6. Bezpečnost a ochrana zdraví účastníků

6.1 Bezpečnost a ochrana před rizikovým chováním

1. Bezpečnost účastníků v družině se řídí tímto řádem a příslušnými bezpečnostními pravidly školního řádu. Škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví při zájmovém vzdělávání a přímo souvisejících činnostech podle § 29 školského zákona.
2. Bezpečnost a ochranu zdraví při činnostech zajišťuje každá vychovatelka ve svém oddělení metodicky správným a plánovitým výběrem činností.
3. Veškeré zjištěné závady vychovatelky okamžitě nahlásí školníkovi nebo vedení školy.
4. Účastník je povinen okamžitě hlásit vychovatelce každé zranění při činnostech, dovoluje-li mu to jeho stav. Při úrazu vychovatelka podle závažnosti zajistí ošetření nebo přivolá lékařskou pomoc. O úrazu nezletilého účastníka informuje škola zákonného zástupce bez zbytečného odkladu. Každý úraz se zapíše do knihy úrazů v systému Bakaláři ve lhůtě stanovené vyhláškou č. 64/2005 Sb. V případech stanovených touto vyhláškou škola rovněž vyhotoví záznam o úrazu, předá jej zákonnému zástupci a splní povinnosti hlášení a zasílání příslušným institucím.
5. Během provozu nevstupují z hygienických a bezpečnostních důvodů zákonní zástupci ani jimi pověřené osoby do výchovných prostor školy a oddělení družiny. Tím nejsou dotčena zákonná práva účastníků ani poskytování nezbytných podpůrných opatření.
6. Při akcích konaných mimo místo vzdělávání je vždy přítomen nejméně jeden pedagogický pracovník. V případě většího počtu účastníků jsou přítomny nejméně dvě zletilé a plně svéprávné osoby v pracovněprávním vztahu ke škole, přičemž minimálně jedna musí být pedagogickým pracovníkem. Současně se dodržují početní limity podle kapitoly 4.1 a povinnost zajistit bezpečný dohled podle okolností činnosti.
7. Diskriminace, nepřátelství, šikana, ponižování a násilí jsou nepřípustné. Účastník má právo oznámit ohrožení vychovatelce nebo jinému zaměstnanci školy. Škola zajišťuje ochranu ohrožených účastníků a řešení zjištěného jednání v souladu s právními předpisy. Při posuzování chování a zajišťování bezpečnosti přihlíží k individuálním vzdělávacím potřebám a poskytovaným podpůrným opatřením.

6.2 Pitný a svačinový režim

Účastníci by měli být na každý den pobytu v družině vybaveni dostatečným množstvím tekutin a

přiměřenou odpolední svačinou. Tekutiny do přinesených nádob si mohou doplnit z místního zdroje pitné vody.
Účast na školním stravování není podmínkou docházky do družiny. Nevyužívá-li účastník školní stravování, zajistí zákonný zástupce jeho stravu jiným způsobem, přiměřeně délce pobytu a individuálním potřebám účastníka. Účastníkům je v rámci denního režimu umožněna konzumace přinesené stravy a dodržování pitného režimu.

6.3 Nepřítomnost zaměstnance v družině

1. Při krátké nepřítomnosti vychovatelky, například při náhlé nezbytné nepřítomnosti v průběhu dne, je možné spojit oddělení tak, aby počet účastníků v jednom oddělení nepřesáhl 30 a byly zajištěny podmínky bezpečnosti (zejména s ohledem na velikost a uspořádání prostoru; vykonávanou činnost; zdravotní stav a potřeby účastníků; potřebná podpůrná opatření a možnost zajištění dohledu). Vychovatelka přizpůsobí činnost tomuto počtu. Vedení školy je s touto situací vždy obeznámeno.
2. Předem známá nepřítomnost vychovatelky přesahující jeden den je řešena zástupem. Dohled musí být zajištěn i při kratší nepřítomnosti; použije se také pravidlo kapitoly 5.1 bodu 6.

7. Zacházení s majetkem a osobními věcmi

1. Osobní věci má každý účastník označeny. Případnou ztrátu nebo záměnu hlásí účastník nebo zákonný zástupce neprodleně vychovatelce.
2. Ke hrám, hračkám, knihám a vnitřnímu vybavení se účastníci chovají ohleduplně a šetrně.
3. Případná povinnost k náhradě škody se posuzuje podle právních předpisů, zejména § 2920 a § 2921 občanského zákoníku, s přihlédnutím k okolnostem případu, věku účastníka a výkonu náležitého dohledu. Povinnost k náhradě nebo opravě nelze automaticky uložit zákonným zástupcům pouze proto, že poškození způsobil jejich nezletilý účastník.
4. Do družiny účastníci nenosí cenné věci, větší obnosy peněz, předměty ohrožující mravní výchovu a předměty nesouvisející s vyučováním. Tím není dotčeno používání zařízení a pomůcek nezbytných ze zdravotních důvodů nebo pro poskytování podpůrných opatření.
5. Odpovědnost za poškození nebo ztrátu osobních věcí se řídí právními předpisy, zejména § 391 odst. 2 zákoníku práce, je-li pro daný případ použitelný. Tento řád zákonnou odpovědnost školy za škodu nevylučuje.

8. Mobilní telefony, další elektronická zařízení a pořizování záznamů

1. Mobilní telefony mají účastníci během činností družiny vypnuté a uložené v tašce. Vypnuté mají také volací a chytré hodinky, fotoaparáty a další osobní záznamovou techniku. Použití ke vzdělávacím, organizačním nebo bezpečnostním účelům je možné pouze na pokyn pedagogického pracovníka.
2. Zákaz používání a požadavek vypnutí se nevztahují na používání zařízení v nezbytném rozsahu ze zdravotních důvodů podle § 30 odst. 3 školského zákona. Respektuje se také využívání nezbytných komunikačních a kompenzačních pomůcek v rámci podpůrných opatření.
3. V nutných případech vychovatelka umožní účastníkovi rozhovor se zákonným zástupcem. Zákonní zástupci jsou o pravidlech používání zařízení informováni na třídní schůzce družiny.

4. Účastníci nesmějí bez svolení dotčených osob pořizovat jejich zvukové nebo obrazové záznamy; tím nejsou dotčeny zákonné výjimky na ochranu práv podle občanského zákoníku. Jejich využití musí být přiměřené. Pokyn pedagogického pracovníka k použití zařízení sám o sobě nenahrazuje potřebné svolení nahrávaných osob.
5. Pořízení záznamu neopravňuje k jeho libovolnému šíření nebo zveřejnění. Narušování činnosti družiny mobilním telefonem nebo jinou technikou je porušením tohoto řádu, případně příslušných pravidel školního řádu.

9. Úplata za pobyt v družině

1. Měsíční úplata za zájmové vzdělávání je stanovena pevnou částkou na jednoho účastníka. Její výši stanoví orgán příslušný podle § 123 odst. 4 školského zákona; u družiny zřízené státem, krajem, obcí nebo svazkem obcí ji stanoví zřizovatel. Konkrétní výše úplaty pro příslušný školní rok je uvedena v dokumentu „Úplata ve školní družině pro daný školní rok. O snížení nebo prominutí úplaty rozhoduje ředitel školy.
2. U družiny veřejného zřizovatele se výše stanoví na období školního roku nejpozději do 30. června předcházejícího školního roku. Není-li stanovena včas, zůstává měsíční výše stejná jako v předchozím školním roce. Měsíční výše nesmí přesáhnout 4 % měsíční minimální mzdy platné v době jejího stanovení. Ředitel vhodným způsobem informuje zákonné zástupce o výši úplaty.
3. Úplata je splatná pololetně bezhotovostní platbou na základě přiděleného variabilního symbolu účastníka, výjimečně v hotovosti u hospodářky školy. Zákonní zástupci mohou požádat ředitele školy o rozložení platby do měsíčních splátek.
4. Úplata za období září až leden je splatná do 15. října. Úplata za období únor až červen je splatná do posledního dne února. Splatnost musí současně odpovídat § 11 odst. 2 vyhlášky č. 74/2005 Sb., tedy nejpozději před ukončením účasti v dané činnosti.
5. Ředitel může v souladu s § 11 vyhlášky č. 74/2005 Sb. úplatu snížit nebo od ní osvobodit, jestliže jsou prokázány příslušné podmínky, zejména pokud: a) účastník nebo jeho zákonný zástupce je příjemcem dávky státní sociální pomoci, jejíž součástí je složka na živobytí, nebo členem domácnosti tohoto příjemce podle zákona o dávce státní sociální pomoci; b) účastníkovi nebo jeho zákonnému zástupci náleží zvýšení příspěvku na péči podle zákona o sociálních službách; c) účastník svěřený do pěstounské péče má nárok na příspěvek na úhradu potřeb dítěte podle zákona o sociálně-právní ochraně dětí; d) účastník je členem domácnosti, které se poskytuje dávka státní sociální pomoci, jejíž součástí je bonus na dítě.
6. Zákonný zástupce může o snížení nebo osvobození požádat a doloží rozhodné skutečnosti řediteli školy. Nejde o automatické osvobození pouze na základě příslušnosti k uvedené skupině. Ředitel postupuje také podle dalších použitelných ustanovení § 123 odst. 4 školského zákona a § 11 vyhlášky č. 74/2005 Sb.
7. Pokud je v kalendářním měsíci omezen nebo přerušen provoz družiny po dobu delší než 5 dnů, úplata se účastníkovi poměrně sníží podle § 11 odst. 6 vyhlášky č. 74/2005 Sb. Ředitel informuje vhodným způsobem zákonné zástupce o upravené výši úplaty.
8. Neuhrazení úplaty zákonným zástupcem nezpůsobuje automatické vyloučení účastníka z družiny. Případný dluh se řeší samostatně zákonným postupem; nelze jej automaticky přičítat účastníkovi jako jeho závažné zaviněné porušení povinností.

10. Podmíněné vyloučení a vyloučení účastníka z družiny

1. O podmíněném vyloučení nebo vyloučení účastníka z družiny rozhoduje ředitel školy za podmínek § 31 školského zákona. Návrh předkládá vychovatelka a věc se projedná v pedagogické radě; tím není nahrazeno správní řízení ani vlastní rozhodnutí ředitele.
2. Důvodem podmíněného vyloučení nebo vyloučení může být závažné zaviněné porušení povinností stanovených školským zákonem nebo tímto řádem. Samotné obecné označení dlouhodobě nevhodného chování nebo opakovanost drobných porušení bez posouzení jejich závažnosti a zavinění nepostačuje. Posuzují se konkrétní okolnosti, věk a schopnosti účastníka a jeho speciální vzdělávací potřeby. V případě zvláště závažného zaviněného porušení zákonných povinností ředitel postupuje podle povinnosti vyloučení stanovené § 31 odst. 2 školského zákona.
3. Ředitel zahájí řízení ve lhůtách stanovených § 31 odst. 4 školského zákona a postupuje podle zákona č. 500/2004 Sb., správní řád. Účastníkovi zastoupenému zákonným zástupcem musí být dána možnost vyjádřit se k podkladům rozhodnutí. Rozhodnutí obsahuje výrok, konkrétní odůvodnění a poučení o odvolání a musí být řádně oznámeno. Pouhé oznámení rodiči s obecným odůvodněním správní řízení nenahrazuje.
4. Proti rozhodnutí lze podat odvolání podle správního řádu, zpravidla do 15 dnů od jeho oznámení, prostřednictvím ředitele ke krajskému úřadu. Konkrétní postup se uvede v poučení rozhodnutí.
5. V rozhodnutí o podmíněném vyloučení stanoví ředitel zkušební lhůtu nejvýše na jeden rok. Případné další zaviněné porušení povinností během této lhůty se posuzuje podle § 31 odst. 2 školského zákona.
6. Účast v družině při vyloučení končí dnem následujícím po právní moci rozhodnutí, nestanoví-li rozhodnutí den pozdější. Ředitel o svém rozhodnutí informuje pedagogickou radu a v případech stanovených § 31 odst. 5 školského zákona plní také oznamovací povinnosti vůči příslušným orgánům.
7. Vyloučení z družiny není vyloučením ze základní školy a nemění plnění povinné školní docházky účastníka.

11. Ochrana osobnosti a osobních údajů

1. Pedagogičtí pracovníci zachovávají mlčenlivost a chrání před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu účastníků a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišli do styku.
2. Práva účastníků a jejich zákonných zástupců na přístup k osobním údajům, jejich opravu, výmaz a další práva se řídí nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 a příslušnými právními předpisy. Směrnice školy k ochraně osobních údajů tato zákonná práva neomezuje. Právo na výmaz není bezvýjimečné, zejména trvá-li zákonná povinnost údaje zpracovávat nebo uchovávat.
3. Údaje nezbytné pro plnění zákonných povinností, zejména vedení školní dokumentace, škola zpracovává na příslušném zákonném právním základě, nikoli na základě zbytečně vyžadovaného souhlasu. Informační povinnost plní v souladu s uvedeným nařízením.
4. Zpracování osobních údajů a identifikovatelných fotografií či záznamů účastníků za účelem propagace školy se uskutečňuje na základě samostatného, konkrétního a dobrovolného souhlasu zákonného zástupce. Souhlas s propagací není podmínkou přijetí do družiny a lze jej kdykoli odvolat. Odvolání nemění zákonnost zpracování provedeného před odvoláním.

Základní škola a Mateřská škola Nučice, okres Praha – západ, příspěvková organizace
Kubrova 136, 252 16 Nučice

IČO: 49855255 Datová schránka: ppjjhzi Tel: 731 449 236, 733 711 290
www.zs-nucice.cz info@zs-nucice.cz

12. Dokumentace školní družiny

Družina vede podle povahy své činnosti dokumentaci v rozsahu § 28 školského zákona, zejména:

- přihlášky k zájmovému vzdělávání pro účastníky přihlášené k docházce a doklady o přijímání a ukončování účasti;
- přehled výchovně vzdělávací práce a třídní knihu v systému Bakaláři;
- evidenci v systému Bakaláři, včetně příslušných údajů školní matriky;
- školní vzdělávací program pro družinu;
- integrovaný blok pro daný školní rok s měsíčními plány;
- vnitřní řád družiny;
- knihu úrazů a záznamy o úrazech v systému Bakaláři.

13. Vydání a zveřejnění řádu

1. Ředitel zveřejní řád způsobem umožňujícím dálkový přístup a na přístupném místě ve škole nebo družině. Prokazatelně s ním seznámí zaměstnance a účastníky a informuje zákonné zástupce o jeho vydání a obsahu podle § 30 odst. 4 školského zákona.
2. Tento řád nabývá účinnosti dnem uvedeným v záhlaví a ruší platnost předchozího vnitřního řádu školní družiny.

V Nučicích dne: 1.9.2026

Ředitel školy: Mgr. Petra Chlumská