

Vnitřní řád školní družiny a školního klubu ZŠ a MŠ Nučice	Č. j.: 4/2025
	Účinnost od 1. 2 2025
	Počet stran: 8
	Podpis ředitele školy:

V souladu se zněním zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), § 30, odst. 1, vydáváme vnitřní řád školní družiny, školního klubu:

Obsah

1	VŠEOBECNÉ USTANOVENÍ.....	2
1.1	Činnost školní družiny a školního klubu	2
2	ORGANIZACE A PROVOZ ŠKOLNÍ DRUŽINY, ŠKOLNÍHO KLUBU.....	2
2.1	Přihlašování, odhlašování žáka	2
2.2	Evidence výchovně vzdělávací činnosti v zájmovém vzdělávání	3
3	PROVOZ ŠKOLNÍ DRUŽINY, ŠKOLNÍHO KLUBU	3
3.1	Provozní doba družiny, klubu.....	3
3.2	Docházka do družiny, klubu.....	4
3.3	Pravidla chování žáků při činnostech družiny, klubu.....	5
3.4	Bezpečnost a ochrana zdraví žáků družiny, klubu	5
3.5	Pitný režim a svačtinový režim	6
3.6	Nepřítomnost zaměstnance v družině, klubu.....	6
3.7	Ochrana osobnosti ve škole (pedagogický pracovník, žák)	6
3.8	Ustanovení o úplatách za pobyt v družině, klubu.....	6
4	REŽIM ŠKOLNÍ DRUŽINY, ŠKOLNÍHO KLUBU	7
5	DOKUMENTACE ŠKOLNÍ DRUŽINY, ŠKOLNÍHO KLUBU.....	7

1 VŠEOBECNÉ USTANOVENÍ

1.1 Činnost školní družiny a školního klubu

- a) Družina, klub poskytuje zájmové vzdělávání žáků jedné školy.
- b) Družina, klub vykonává činnost ve dnech školního vyučování a o školních prázdninách. Po projednání se zřizovatelem může ředitelka školy přerušit činnost družiny, klubu v době školních prázdnin.
- c) Družina, klub může vykonávat činnosti pro účastníky, nebo účastníky a jejich zákonné zástupce, i ve dnech pracovního volna.
- d) Družina, klub organizuje zájmové vzdělávání především pro účastníky přihlášené k pravidelné denní docházce.
- e) Činnost družiny, klubu se uskutečňuje především
 - příležitostnou výchovou, vzdělávací, zájmovou a tematickou rekreační činností nespojenou s pobytem mimo místo, kde právnická osoba (škola) vykonává činnost školského zařízení pro zájmové vzdělávání,
 - pravidelnou výchovnou, vzdělávací a zájmovou činností,
 - využitím otevřené nabídky spontánních činností.
 - družina, klub umožňuje účastníkům odpočinkové činnosti a přípravu na vyučování.

2 ORGANIZACE A PROVOZ ŠKOLNÍ DRUŽINY, ŠKOLNÍHO KLUBU

2.1 Přihlašování, odhlašování žáka

- a) Žáka do školní družiny, klubu přihlašuje zákonný zástupce předáním řádně vyplněného zápisového lístku s uvedením rozsahu docházky a způsobu odchodu žáka z družiny, z klubu - přihlášky eviduje vychovatelka.
- b) O přijetí žáka k činnosti družiny, klubu rozhoduje ředitel školy na základě vyplněných náležitostí v písemné přihlášce a kritérií pro přijetí (zaměstnanost obou rodičů, upřednostnění dětí z neúplných rodin, mladší dítě před starším, celotýdenní docházka v plném režimu).
- c) Činnost družiny je určena přednostně pro žáky prvního stupně.
- d) Činnost klubu je určena pro žáky druhého stupně, k pravidelné docházce však mohou být přijati i žáci prvního stupně, pokud oddělení nedosáhlo limitujícího počtu žáků.
- e) Činností družiny, klubu se mohou zúčastňovat i žáci nezařazení do družiny, klubu, pokud se v nich neúčastní plný počet zařazených žáků stanovený pro oddělení - např. dočasné umístění žáků z vyšších tříd, pokud to vyžaduje organizace výuky (dělené vyučovací hodiny, přerušení výuky, apod.).

- f) Odhlášení žáka z docházky do činností družiny, klubu oznámí rodiče písemnou formou vychovatelce.
- g) O vyloučení z docházky družiny, klubu rozhoduje ředitel školy na základě návrhu vychovatelky a po projednání v pedagogické radě. Rozhodnutí o vyloučení sdělí ředitel školy rodičům žáka písemně s patřičným zdůvodněním.

2.2 Evidence výchovně vzdělávací činnosti v zájmovém vzdělávání

- a) Pravidelné denní docházky a pravidelné docházky se účastní pouze žáci, kteří odevzdali přihlášku do družiny, klubu.
- b) Účast na výletech atp. je umožněna na základě písemné přihlášky.
- c) Účastníci pravidelné denní docházky a pravidelné docházky jsou evidováni v třídní knize družiny, klubu.
- d) Účastníci příležitostné zájmové, výchovné, rekreační nebo vzdělávací činnosti, včetně možnosti přípravy na vyučování, jsou evidováni v docházkovém sešitě pro nepravidelné účastníky činnosti družiny, klubu. Ve stejném režimu je prováděna i evidence dalších činností družiny, klubu (osvětová činnost včetně shromažďování a poskytování informací pro žáky, popřípadě i další osoby, a činností vedoucích k prevenci rizikového chování a výchovou k dobrovolnictví; individuální práce, zejména vytvářením podmínek pro rozvoj nadání žáků; využití otevřené nabídky spontánních činností; účast na vzdělávacích programech navazujících na rámcový vzdělávací program školy).

3 PROVOZ ŠKOLNÍ DRUŽINY, ŠKOLNÍHO KLUBU

3.1 Provozní doba družiny, klubu

PO	6.30 – 7:15	11:20-17:00
ÚT	6.30 – 7:15	11:20-17:00
ST	6.30 – 7:15	11:20-17:00
ČT	6.30 – 7:15	11:20-17:00
PÁ	6.30 – 7:15	11:20-16:30

- a) V době prázdnin nebo mimořádného volna je činnost družiny, klubu zajištěna, pokud počet přihlášených žáků není nižší než 10.
- b) Výchovně vzdělávací práce a další činnosti v družině, klubu probíhají podle rozvrhu činností a režimu, který schvaluje ředitel školy.
- c) Vyučovací jednotka ve výchovně vzdělávací práci družiny, klubu je 60 minut.
- d) Školní družina využívá pro svou činnost prostory tříd v budově Kubrova č. p. 136, 117, 177. Kapacita je 120 žáků, maximální počet – 5 oddělení.

- e) Školní klub využívá prostory v Kubrově č. p. 177. Kapacita klubu je 30 žáků, maximální počet – 1 oddělení
- f) K činnosti družiny, klubu je možné po dohodě s vedením školy využívat tělocvičnu, hřiště ZŠ a MŠ a uvolněné učebny.
- g) Oddělení družiny, klubu se naplňuje nejvýše do počtu 30 účastníků, nejvyšší počet účastníků na 1 pedagogického pracovníka je 30 žáků denně přítomných - limit pro počet je dán velikostí učebny a mírou bezpečnosti žáka v provozu oddělení. Nejvyšší počet účastníků na 1 pedagogického pracovníka mimo areál školy je 25 žáků denně přítomných.

3.2 Docházka do družiny, klubu

- a) Podmínky docházky do družiny, klubu a doba odchodu či vyzvedávání žáků jsou dány již při přihlašování žáka, neboť tyto informace musí uvést zákonný zástupce žáka do zápisního lístku, který slouží jako přihláška družiny, klubu a zároveň jako základní informace pro vychovatelky.
- b) Žák vstupuje do činností družiny, klubu v nahlášeném režimu, který je uveden zákonným zástupcem na zápisovém lístku. Bez písemné omluvy od rodičů je účast v zaměstnáních družiny, klubu povinná.
- c) Nepřítomnost žáka v družině, klubu je omluvena nepřítomností žáka ve škole (viz. školní řád), pokud je žák vyzvednut zákonnými zástupci z vyučování, ohlásí vychovatelce tuto skutečnost předávající učitel. Omluva je písemná nebo telefonická.
- d) Uvolnění z denní činnosti družiny, klubu je jen na základě písemného sdělení zákonného zástupce.
- e) Po skončení vyučování odchází učitelka s žáky na oběd a po obědě předá žáky vychovatelce nebo dle daného rozvrhu vychovatelka žáky přebírá ve třídě a odvádí je na oběd. Předávající při předání sdělí počet předávaných žáků a oznámí důvod nepřítomnosti zapsaných žáků do družiny, klubu.
- f) V případě nepřítomnosti vychovatelky plní učitel funkci pedagogického dohledu nad žáky družiny, klubu a současně situaci oznámí vedení školy.
- g) V jídelně školy se žáci řídí Vnitřním řádem školní jídelny, pokyny vyučujících, vychovatelek a vyučujících, kteří vykonávají v jídelně dozor, popř. pokyny dalších dospělých osob, např. personálu školní kuchyně.
- h) Odhlášku ze stravování v případě nepřítomnosti žáka provádí zákonní zástupci sami.
- i) Zákonný zástupce nebo osoba, která je uvedena v zápisním lístku, si vyzvedává žáka po obědě do 13:00 a potom až od 14:30 z důvodu nenarušení plánovaných činností družiny, klubu této v době. (Vycházky po okolí, akce, výlety aj.)
- j) Pokud žák odchází do kroužku, vyzvedává si ho lektor kroužku z družiny, klubu. V této době lektor přebírá odpovědnost za žáka. Po skončení kroužku předá žáka zpět vychovatelce do družiny, klubu nebo žák odchází sám domů (podložené zápisem v zápisním lístku).

- k) Při nevyzvednutí žáka zákonným zástupcem z činnosti družiny, klubu do konce stanovené provozní doby vychovatelka telefonicky kontaktuje zákonného zástupce. Dle telefonické domluvy s rodiči vyčká s žákem až do příchodu zákonných zástupců či osoby uvedené v zápisovém lístku. Není-li nikdo ze zákonných zástupců či uvedených kontaktních osob k zastižení, sdělí situaci vedení školy, eventuálně Policii ČR a v družině, klubu čeká až do vyzvednutí žáka.

3.3 Pravidla chování žáků při činnostech družiny, klubu

- a) Žáci se řídí pokyny vychovatelky družiny, klubu, pravidly vnitřního řádu ŠD a ŠK a školního řádu.
- b) Bez vědomí vychovatelky žák neopouští oddělení družiny, klubu.
- c) Doba pobytu ve školní družině se řídí údaji na zápisovém lístku.
- d) Na oběd jsou žáci odváděni v doprovodu vychovatelek nebo učitelů.
- e) Osobní věci má každý žák označeny. Případnou ztrátu či záměnu hlásí žák nebo zákonný zástupce hned vychovateli.
- f) K hrám, hračkám, knihám a vnitřnímu vybavení se žáci chovají ohleduplně a šetrně. Úmyslné poškození nebo zničení herního zázemí či vybavení nahradí, event. opraví rodiče.
- g) Pokud žák soustavně narušuje činnosti družiny, klubu, opakovaně porušuje vnitřní řád ŠD a ŠK, školní řád, může být z rozhodnutí ředitele školy z docházky do družiny, klubu vyloučen.

3.4 Bezpečnost a ochrana zdraví žáků družiny, klubu

- a) Bezpečnost žáků v družině, klubu se řídí pravidly bezpečnosti tak, jak je určuje Školní řád školy.
- b) Bezpečnost a ochranu zdraví žáků při činnostech zajišťuje každá vychovatelka ve svém oddělení metodicky správným a plánovitým výběrem činností v jednotlivých zaměstnáních.
- c) Veškeré zjištěné závady vychovatelky okamžitě nahlásí vedení školy.
- d) Žák je povinen okamžitě hlásit vychovateli každé zranění při činnostech. Při úrazu žáka zváží vychovatelka situaci - ošetří sama, zavolá rodiče, event. lékařskou pomoc. Každý úraz vychovatelka vždy zapíše do knihy úrazů.
- e) Během provozu nevstupují z hygienických a bezpečnostních důvodů zákonní zástupci či jimi pověřené osoby do výchovných prostor školy a oddělení družiny, klubu.
- f) Do družiny, klubu žáci nenosí cenné věci, větší obnosy peněz, předměty ohrožující mravní výchovu dětí a předměty nesouvisející s vyučováním. Škola neodpovídá za škodu způsobenou poškozením či ztrátou u cenných věcí, které byly do školy bezdůvodně přineseny. Pokud si žák přinese do školy mobilní telefon, musí ho mít v aktovce vypnutý, jak je uvedeno ve školním řádu školy. V nutných případech vychovatelka umožní žákovi se zákonným zástupcem rozhovor. Zákonní zástupci jsou o této skutečnosti poučeni na třídní schůzce družiny, klubu.
- g) Při akcích konaných mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání podle školského zákona, je vždy přítomen nejméně jeden pedagogický pracovník. V případě většího počtu zúčastněných

žáků na akci mimo školu jsou přítomny vždy nejméně dvě zletilé osoby, které jsou plně způsobilé k právním úkonům a v pracovněprávním vztahu ke škole, přičemž minimálně jedna osoba musí být pedagogickým pracovníkem.

3.5 Pitný režim a svačínový režim

Žáci by měli být vybaveni pro každý den, který stráví ve školní družině, klubu, dostatečným množstvím tekutin, aby byl dodržen jejich pitný režim a také dostatečnou svačinou na odpoledne, aby neměli hladem. Tekutinu do svých přinesených nádob si také mohou doplnit z místního zdroje pitné vody.

3.6 Nepřítomnost zaměstnance v družině, klubu

- a) Při krátké nepřítomnosti vychovatelky (náhlá nezbytná nepřítomnost v průběhu dne) je možné spojit oddělení tak, aby v jednom oddělení nepřesáhl počet dětí 30. Vychovatelka daného oddělení přizpůsobí činnost tomuto počtu. S touto situací je vždy obeznámeno vedení školy.
- b) Předem známá nepřítomnost vychovatelky přesahující 1 den je řešena zástupem.

3.7 Ochrana osobnosti ve škole (pedagogický pracovník, žák)

Pedagogičtí pracovníci mají povinnost zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu dětí, žáků a studentů a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišli do styku.

Právo žáků a zákonných zástupců žáků na přístup k osobním údajům, na opravu a výmaz osobních údajů a právo vznést námitku proti zpracování osobních údajů se řídí směrnicí ředitele školy k ochraně osobních údajů a příslušnými právními předpisy. Zpracování osobních údajů žáků za účelem propagace školy (webové stránky, propagační materiály, fotografie) je možné pouze s výslovným souhlasem zákonných zástupců žáka.

Žáci mají během výchovného procesu vypnuté mobilní telefony, volací hodinky fotoaparáty a jinou záznamovou techniku, která slouží k pořizování obrazových a zvukových záznamů. Pořizování zvukových a obrazových záznamů osob (vychovatel, žák) bez jejich svolení je v rozporu s občanským zákoníkem (§ 84 a § 85). Narušování výchovného procesu mobilním telefonem (případně jinou technikou), bude hodnoceno jako přestupek proti školnímu řádu.

3.8 Ustanovení o úplatách za pobyt v družině, klubu

- a) Řídí se směrnicí ředitele školy, podle které měsíční úplata za pobyt žáka ve školní družině a školním klubu je stanovena pevnou částkou na jednoho žáka na měsíc.
- b) Úplata je splatná pololetně bezhotovostní platbou na základě přiděleného variabilního symbolu dítěti nebo výjimečně v hotovosti u hospodářky školy. Zákonní zástupci mají možnost požádat ředitele školy o rozložení platby 1x měsíčně.

Úplata za období září – leden je splatná do 30. 9., úplata za období únor – červen je splatná do 29. 2.

- c) Je možné požádat ředitele školy o osvobození od úplaty nebo snížení úplaty v případě rodin pobírajících přídavek na dítě. Tuto skutečnost prokáže zákonný zástupce „Oznámením o přiznání dávky státní sociální podpory – přídavek na dítě.“
- d) Úplata může být snížena nebo prominuta žákovi, pokud je společně posuzovanou osobou pro nárok na sociální příplatek, který podle zákona č. 117/1995 Sb., o státní sociální podpoře pobírá jeho zákonný zástupce nebo jiná oprávněná osoba.
- e) Úplata může dále být snížena žákovi, pokud má nárok na příspěvek na úhradu potřeb dítěte v pěstounské péči podle zákona č. 117/1995 Sb., o státní sociální podpoře a tento příspěvek nebo jeho část je vyplácena.
- f) Úplata může být snížena nebo prominuta, pokud zákonný zástupce žáka prokáže řediteli školy, že má nárok na některý příplatek uvedený v předchozích odstavcích, tzn., že doloží příslušné potvrzení. Dále musí doložit, že je mu příspěvek vyplácen.

4 REŽIM ŠKOLNÍ DRUŽINY, ŠKOLNÍHO KLUBU

06:30 – 07:15	příchod, volná činnost (stolní hry, hry na koberci)
11:20 – 13:00	oběd, vyzvedávání dětí, odpočinková činnost (besedy, četba, vyprávění, tematické rozhovory) a volná činnost (stolní hry, hry na koberci)
13:00 – 14:30	činnost zájmová (aktivity z oblasti Vv, Pč, Hv, Tv, sportovní a turistická, přírodovědná, příprava na vyučování formou didaktických her, soutěží, křížovek apod.) V tomto čase není možné dítě vyzvednout. Pouze po předešlé domluvě s vychovatelkou.
14:30 – 17:00	rekreační činnost (pobyt venku), volná činnost (stolní hry, hry na koberci), možnost vypracování domácích úkolů, postupný odchod dětí domů.

5 DOKUMENTACE ŠKOLNÍ DRUŽINY, ŠKOLNÍHO KLUBU

- a) Zápisový lístek pro žáky, kteří jsou přihlášení k docházce,
- b) přehled výchovně vzdělávací práce,
- c) docházkové listy,
- d) školní vzdělávací program pro školní družinu a školní klub,
- e) integrovaný blok pro daný školní rok s měsíčními plány.