

Vnitřní řád školní jídelny

Vnitřní řád školní jídelny se řídí zákonem č. 561/2004 Sb., vyhláškou č. 84/2005 Sb., vyhláškou 107/2005 Sb., dalšími obecně platnými předpisy a vnitřními předpisy školy.

Tento řád je platný od 1.3.2021.

1. Základní podmínky stravování ve školní jídelně:

1.a)

- Každý zaevidovaný strážník má právo na stravování ve školní jídelně. Pokud závažným způsobem poruší pravidla stanovená tímto vnitřním řádem, zejména pokud mu bude prokázán podvod při odebírání stravy, může být ze školního stravování vyloučen.
- V případě zájmu o stravování ve školní jídelně si musí zájemce vyplnit přihlášku ke stravování (ke stažení na www.zs-nucice.cz), kterou odevzdá v kanceláři školní jídelny nebo odešle na e-mail jideln@zs-nucice.cz.
- Žáci ZŠ a pracovníci školy si buď zakoupí čip ve ŠJ (115,- Kč, částka je vratná) nebo požádají vedoucí ŠJ o vložení čísla ISIC karty (250,- Kč/5 let, zakoupení v ZŠ) do programu evidence. Čip i ISIC karta plní stejné funkce – označení, výběr či odhlášení oběda.
- Při odběru oběda ve školní jídelně jsou strážníci povinni se prokázat bezkontaktním čipem nebo kartou ISIC. Při ztrátě nebo zničení čipu je nutné zakoupit nový čip v kanceláři ŠJ. Při ztrátě ISIC karty je nutné tuto skutečnost nahlásit zástupkyni ředitele školy, aby karta byla obnovena za poplatek 100,- Kč.
- V posledním srpnovém týdnu před začátkem školního roku je všem přihlášeným strážníkům ve ŠJ automaticky objednáno stravování od začátku září.
- Pokud si strážník přeje stravování ve školní jídelně přerušit či ukončit, musí předat nebo odeslat na e-mail jidelna@zs-nucice.cz odhlášku ze stravování vedoucí ŠJ, jinak jsou obědy započítány jako objednané, a tudíž je i nutné je uhradit. Odhláška je ke stažení na www.zs-nucice.cz.

1.b)

- Žáci I. stupně přicházejí do jídelny v doprovodu svého vyučujícího, žáci II. stupně přicházejí sami a čekají před vchodovými dveřmi na příchod dozorujícího učitele. Žáci podle pokynu dozorujících učitelů spořádaně vstupují do objektu školní jídelny. V šatně si žáci odkládají svrchní oděv na věšáky.
- Vyučující, kteří končí vyučování s žáky I. stupně předávají děti učiteli, který má ve školní jídelně dohled. Vychovatelé ŠD a ŠK přebírají dohled nad žáky, kteří po obědě odchází do ŠD a ŠK.
- Pedagogický dohled v jídelně sleduje chování žáků po příchodu do jídelny, při stolování, odnášení stravy a použitého nádobí a příborů. Dohled dbá na bezpečnost stravujících se žáků. Dojde-li k potřísnění podlahy (vylitá polévka, rozlitý čaj apod.), nechá dozor podlahu ihned vyčistit a vysušit.
- Žáci při vstupu do jídelny se řadí do fronty a čekají na vydání jídla. Při čekání na jídlo a při jídle zachovávají strážníci pravidla slušného chování a stolování.

- Hlavní jídlo je vydáno po načtení kódu čipu nebo ISIC karty. V případě, že žák čip nebo ISIC kartu ponechal doma, nebo ji ztratil, ohlásí tuto skutečnost vedoucí školní jídelny nebo hlavní kuchaře a řadí se na konec fronty čekajících žáků. Strávníkům, kteří si čip nebo kartu ISIC zapomínají opakovane, nebude oběd vydán.
- Při přenášení jídla se strávníci chovají ukázněně, neběhají a neprovádějí jiné činnosti, které by mohly způsobit jeho pád.
- Jídlo a nápoje se konzumují u stolu zásadně vsedě. Moučníky apod. si mohou žáci odnést s sebou.
- Po jídle žáci odnášejí použité nádobí do odkládacího vozíku.
- Platí zákaz vynášení jakéhokoliv nádobí, příborů a skleniček z prostor ŠJ.
- Dojde-li k úrazu žáka ve školní jídelně, pedagogický dohled žákovi poskytne první pomoc. Provede zápis do knihy úrazů a oznamuje úraz vedení školy. Další úkony provádí vedení školy v souladu s příslušným metodickým pokynem MŠMT ČR. Analogicky se postupuje i v případě úrazu zaměstnance.

1.c) Výdej obědů:

- Obědy se vydávají nejdříve od 10:45hod. Výdej obědů je ukončen v 13:30hod.
- | | |
|-----------------|-----------|
| 1. výdej pro ZŠ | 11:20 hod |
| 2. výdej pro ZŠ | 12:15 hod |
| 3.výdej pro ZŠ | 13:10 hod |
- Zaměstnanci školy: 11.20 – 13.30 hod
 - Obědy pro cizí strávníky se vydávají od 10:45 – 11:15 hod do vlastních jídlonosičů u výdejního pultu.
 - Po výdeji cizím strávníkům se provádí desinfekce výdejního pultu 11:15 – 11:20 hod.

1.d)

- Jídelní lístek bude vyvěšen vždy na 1 týden.
- Jídelní lístek pro výběr chodů, umístěný na webových stránkách www.strava.cz bude vyvěšen vždy na 14dní, pokud tomu nebudou bránit provozní důvody.
- Změna jídelníčku je vyhrazena.

2.a) Odhlásování a přihlašování obědů pro žáky ZŠ:

- Přihlásit a odhlásit oběd lze na <https://www.strava.cz/strava/stravnik/prihlaseni?&zarizeni=3310>
- Přihlašovací heslo a jméno obdrží rodiče od vedoucí školní jídelny
- Nejzazší termín pro odhlášení stravy je z ekonomických důvodů **předchozí den do 12 hodin** na www.strava.cz.
- Dlouhodobé (delší než týden) odhlásování a přihlašování obědů lze na e-mailové adrese jidelna@zs-nucice.cz, - zde je nutno vypsát jméno, třídu a termín od-do včetně.
- **Včas neodhlášená a nevyzvednutá strava propadá bez náhrady.** Pokud v nějaký den nebo období **nemají rodiče o stravu zájem, je nutné ji odhlásit.**
- Pro oboustrannou jistotu zkontrolují rodiče provedení odhlášení na <https://www.strava.cz/strava/stravnik/prihlaseni?&zarizeni=3310> nebo v případě dlouhodobého odhlášení vyčkají na potvrzující mail od vedoucí školní jídelny.

- Při onemocnění dítěte si lze vyzvednout oběd pouze první den nemoci do vlastní nádoby od 10,45 do 11,15 hod. v jídelně. V ostatní dny je nutné dítě ze stravování odhlásit.

2.b) Odhlašování a přihlašování obědů a svačin pro děti MŠ:

- Přihlásit a odhlásit oběd nebo svačinu lze na <https://www.strava.cz/strava/stravnik/prihlaseni?&zarizeni=3310>
- Přihlašovací heslo a jméno obdrží rodiče od vedoucí školní jídelny
- Nejzazší termín pro odhlášení stravy je z ekonomických důvodů **daný den do 7,00.**
- Dlouhodobé (delší než týden) odhlašování a přihlašování obědů a svačin lze na e-mailové adrese jidelna@zs-nucice.cz, zde je nutno vypsát jméno, třídu a termín od-do včetně.
- **Včas neodhlášená a nevyzvednutá strava propadá bez náhrady.** Pokud v nějaký den nebo období nemají rodiče o stravu zájem, je nutné ji odhlásit. To se týká i odpolední svačiny. Vzhledem k přímé pedagogické činnosti učitelek při ranním přebírání dětí, nelze řešit odhlašování stravy jejich prostřednictvím
- Pro oboustrannou jistotu zkontrolují rodiče provedení odhlášení na <https://www.strava.cz/strava/stravnik/prihlaseni?&zarizeni=3310> nebo v případě dlouhodobého odhlášení vyčkají na potvrzující mail od vedoucí školní jídelny.
- Při onemocnění dítěte si lze vyzvednout oběd pouze první den nemoci po ústní nebo telefonické domluvě s třídní učitelkou, Výdej těchto obědů probíhá v 11:30 do vlastních nádob. V ostatní dny je nutné dítě ze stravování odhlásit.

2.c) Způsob platby a odhlašování obědů pro cizí strážníky:

- Jídelní lístek na další měsíc obdrží cizí strážníci od vedoucí školní jídelny (resp. od pracovníka, který dováží stravu) a je vyvěšen na našich webových stránkách www.zs-nucice.cz.
- Platby za obědy se provádí bezhotovostně na účet školní jídelny 19 – 391816399/0800, doporučujeme si zřídit trvalou platbu nebo inkaso.
- Obědy se objednávají a platí na jeden měsíc dopředu v částce 1460 Kč (cena jednoho oběda je 73 Kč, tedy odběr za celý měsíc činí při počtu 20 dní 1460 Kč) Nevyčerpané peníze se převádí do dalšího měsíce.
- Objednávat obědy, odhlašovat je a mít přehled o jejich počtu a platbě je možné na aplikaci na www.strava.cz. Podrobnosti Vám o tom v případě zájmu sdělí vedoucí školní jídelny.

3. Odběr stravy v době nepřítomnosti ve vzdělávacím zařízení:

- Pokud se chce žák školy stravovat ve školní jídelně v den, kdy se neúčastní výuky, musí uhradit cenu oběda v plné výši. Toto ustanovení neplatí pouze první den neplánované nepřítomnosti žáka ve škole (např. nemoc).
- Pokud se chce zaměstnanec školy stravovat ve školní jídelně v den, kdy neodpracuje alespoň 3 hodiny z pracovní směny, musí uhradit cenu oběda v plné výši jako cizí strážník.
- Odběr obědů první den nemoci: 10:45 – 11:15 u výdejního pultu a do vlastních nádob.
Odběr obědů je možný i v době výdeje pro ZŠ, ale z hygienických důvodů do jednorázových nádob za poplatek podle nákupní ceny (okolo 10 Kč, -)

4. Platba stravného:

- Platba stravného se provádí inkasem.
- Postup bezhotovostní platby:
- Číslo účtu: 19 - 391816399/0800

- Zákonný zástupce dá souhlas s inkasem prostřednictvím internetového bankovníctví nebo na pobočce své banky, doporučuje se limit inkasa 1 500, - Kč / 1 strážník, nezadává se variabilní symbol ani datum splatnosti
- Nastavení inkasa pro více sourozenců z jednoho účtu – finanční limit a frekvence stažení se zadává jako neomezená.
- Při platbě inkasem se strhává pouze částka na obědy pro příští měsíc se zohledněním neobjednaných obědů. Platby inkasem budou vždy probíhat 15. den v měsíci na měsíc následující.
- Je třeba dbát na dostatečný průběžný zůstatek finančních prostředků na účtu strážníka. V opačném případě nelze stravu objednat. Možnost ověření stavu účtu je na www.strava.cz nebo výjimečně u vedoucí školní jídelny.

V Nučicích dne 15. 2. 2021

PaedDr. Mgr. Pavel Schneider, vr.
ředitel školy